

# MANUAL DO CANDIDATO

INGRESSO EM FEVEREIRO DE 2018

## CURSOS DE ESPECIALIZAÇÃO

CEABE - Master in Business Economics

CEEM - Master in Economics and Management

CEAFE - Master in Financial Economics

CEACE - Master in Corporate Finance,  
Controllership and Economics

CEBANKING - Master in Banking,  
Financial Institutions and Economics



ESCOLA DE  
ECONOMIA DE  
SÃO PAULO

## INSCRIÇÕES

A coordenação do Processo Seletivo é feita pela Coordenadoria de Admissão aos Cursos Regulares (CACR) no seguinte endereço:

R. Itapeva, 432 - Bela Vista - CEP 01332-000  
Horário de atendimento: das 8h às 19h, de segunda a sexta-feira.  
Telefone: 0800 770 0423  
E-mail: [processoseletivo@fgv.br](mailto:processoseletivo@fgv.br)

Para participar do Processo Seletivo, o interessado deverá inscrever-se no período de **22/08/2017** a **15/12/2017**, exclusivamente pela internet em **Ficha de inscrição**, no *site*:

[www.fgv.br/eesp/processoseletivo/business](http://www.fgv.br/eesp/processoseletivo/business) para Master in Business Economics (**CEABE**)

[www.fgv.br/eesp/processoseletivo/financeal](http://www.fgv.br/eesp/processoseletivo/financeal) para Master in Financial Economics (**CEAFE**)

[www.fgv.br/eesp/processoseletivo/corporatefinance](http://www.fgv.br/eesp/processoseletivo/corporatefinance) para Master in Corporate Finance, Controllership and Economics (**CEACE**)

[www.fgv.br/eesp/processoseletivo/cebanking](http://www.fgv.br/eesp/processoseletivo/cebanking) para Master in Banking, Financial Institutions and Economics (**CEBANKING**)

[www.fgv.br/eesp/processo-seletivo-management](http://www.fgv.br/eesp/processo-seletivo-management) para Master in Economics and Management (**CEEM**)

Para efetuar sua inscrição, será necessário:

1. Preencher a **Ficha de Inscrição** (não é necessário imprimir).
2. Responder ao **Questionário** (não é necessário imprimir).
3. Imprimir o Boleto Bancário e efetuar o pagamento correspondente ou realizar o pagamento através de Cartão de Crédito.

No preenchimento da inscrição, o candidato deverá indicar sua escolha dentre os cursos abaixo:

Opções de Curso	Aulas
Master in Business Economics (CEABE)	<b>Terças e Quintas</b> 19h às 22h40
Master in Economics and Management (CEEM)	<b>Terças e Quintas</b> 19h às 22h40
Master in Financial Economics (CEAFE)	<b>Segundas e Quartas</b> 19h às 22h40
Master in Corporate Finance, Controllership and Economics (CEACE)	<b>Segundas e Quartas</b> 19h às 22h40
Master in Banking, Financial Institutions and Economics (CEBANKING)	<b>Segundas e Quartas</b> 19h às 22h40

**As turmas serão formadas, à medida que os candidatos aprovados efetivem a matrícula.**

**Completando-se as turmas, serão encerradas as inscrições, mesmo antes de 15/12/2017.**

**Não será permitido ao candidato inscrever-se em mais de um curso de Especialização.**

Para os candidatos que assim o preferirem, serão disponibilizados equipamentos para acesso ao referido *site* na Coordenadoria de Admissão aos Cursos Regulares – CACR.

A Fundação Getúlio Vargas não se responsabiliza pelas inscrições não concluídas por motivo de falha de comunicação ou por outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transmissão de dados, principalmente no último dia de inscrição via internet.

## PAGAMENTO DA INSCRIÇÃO

O pagamento da inscrição deverá ser efetuado por Boleto Bancário ou Cartão de Crédito, até a data de seu vencimento.

Não serão aceitas outras formas de pagamento (DOC, DEPÓSITO etc.) ou pagamento após o vencimento estabelecido.

Os participantes poderão optar por pagar pela internet ou nas agências bancárias, seguindo as instruções impressas no próprio Boleto Bancário.

**O valor da inscrição será de R\$ 50,00 (cinquenta reais).**

**O candidato que não tenha efetuado o pagamento do Boleto Bancário até a data do vencimento, poderá, dentro do período de inscrição, acessar novamente a Ficha de Inscrição e reimprimir o Boleto Bancário com nova data de vencimento.**

**Não haverá devolução da taxa de inscrição em nenhuma hipótese.**

## ATENDIMENTO

**Importante:** Em atendimento aos termos da legislação em vigor, que dispõe sobre o direito ao uso do nome social, o candidato ao Processo Seletivo de 2018 poderá, mediante requerimento, por *e-mail*, à [processoseletivo@fgv.br](mailto:processoseletivo@fgv.br), solicitar a inclusão do seu nome social no sistema do Processo Seletivo, até **15/12/2017**.

## CONFIRMAÇÃO DA INSCRIÇÃO

A inscrição somente estará confirmada após o pagamento da taxa de inscrição.

Estarão aptos a participar do Processo Seletivo apenas os candidatos que efetuarem o pagamento dentro do prazo estabelecido. Pagamentos fora do prazo de inscrição, pagamentos com valores diferentes do estipulado e a falta de pagamento da taxa de inscrição excluem o candidato do referido processo.

Ao proceder à sua inscrição, o candidato estará acatando integralmente as regras estabelecidas neste Manual do Candidato, não cabendo qualquer reclamação ou recurso posterior.

## PROCESSO SELETIVO

A seleção dos candidatos será conduzida em duas etapas:

1. Análise do Currículo
2. Entrevista pessoal

## Programação

O intervalo entre a confirmação da inscrição e a divulgação do resultado será de quatro semanas.

## 1ª Semana - Confirmação da inscrição

O candidato deverá realizar sua inscrição e pagar a taxa de inscrição até a data do vencimento.

O candidato poderá certificar-se a respeito da confirmação de sua inscrição no *menu Visão Geral* no *link Acompanhe sua Inscrição*, a partir de 2(dois) dias úteis após a data em que efetuar o pagamento no *site*:

[www.fgv.br/eesp/processoseletivo/business](http://www.fgv.br/eesp/processoseletivo/business) para Master in Business Economics (**CEABE**)

[www.fgv.br/eesp/processoseletivo/financial](http://www.fgv.br/eesp/processoseletivo/financial) para Master in Financial Economics (**CEAFE**)

[www.fgv.br/eesp/processoseletivo/corporatefinance](http://www.fgv.br/eesp/processoseletivo/corporatefinance) para Master in Corporate Finance, Controllershship and Economics (**CEACE**)

[www.fgv.br/eesp/processoseletivo/cebanking](http://www.fgv.br/eesp/processoseletivo/cebanking) para Master in Banking, Financial Institutions and Economics (**CEBANKING**)

[www.fgv.br/eesp/processo-seletivo-management](http://www.fgv.br/eesp/processo-seletivo-management) para Master in Economics and Management (**CEEM**)

## 2ª Semana - Convocação para a entrevista

O candidato receberá um *e-mail* informando data da entrevista, local e horário em que deverá comparecer.

A entrevista será agendada pela Coordenação do Processo Seletivo para a terceira semana seguinte àquela da confirmação do pagamento da taxa de inscrição.

A data da entrevista é intransferível e é de responsabilidade **exclusiva** do candidato acompanhar o recebimento da convocação eletrônica.

A convocação para a entrevista também será divulgada no *menu Visão Geral* no *link Acompanhe sua Inscrição > Agendamento da Entrevista* no *site*:

[www.fgv.br/eesp/processoseletivo/business](http://www.fgv.br/eesp/processoseletivo/business) para Master in Business Economics (**CEABE**)

[www.fgv.br/eesp/processoseletivo/financial](http://www.fgv.br/eesp/processoseletivo/financial) para Master in Financial Economics (**CEAFE**)

[www.fgv.br/eesp/processoseletivo/corporatefinance](http://www.fgv.br/eesp/processoseletivo/corporatefinance) para Master in Corporate Finance, Controllershship and Economics (**CEACE**)

[www.fgv.br/eesp/processoseletivo/cebanking](http://www.fgv.br/eesp/processoseletivo/cebanking) para Master in Banking, Financial Institutions and Economics (**CEBANKING**)

[www.fgv.br/eesp/processo-seletivo-management](http://www.fgv.br/eesp/processo-seletivo-management) para Master in Economics and Management (**CEEM**)

## 3ª Semana - Realização da Entrevista

A entrevista terá a duração de quinze minutos e poderá ocorrer entre dias da semana e horários a seguir:

Dia da Semana	Horário de Início da Entrevista
Segunda-feira a Quinta-feira	Entre 17h e 19h

A FGV poderá instituir novas datas e horários de entrevista.

**A entrevista será realizada apenas na modalidade presencial.**

## 4ª Semana - Divulgação do Resultado

Até a quarta-feira seguinte à data da entrevista, o candidato receberá um *e-mail* com o resultado do Processo Seletivo.

O resultado do Processo Seletivo será divulgado no *menu Resultados* no *link Acompanhe o Resultado* e, em caso de aprovação, o *link* para realizar sua pré-matrícula no *site*:

[www.fgv.br/eesp/processoseletivo/business](http://www.fgv.br/eesp/processoseletivo/business) para Master in Business Economics (CEABE)

[www.fgv.br/eesp/processoseletivo/financial](http://www.fgv.br/eesp/processoseletivo/financial) para Master in Financial Economics (CEAFE)

[www.fgv.br/eesp/processoseletivo/corporatefinance](http://www.fgv.br/eesp/processoseletivo/corporatefinance) para Master in Corporate Finance, Controllership and Economics (CEACE)

[www.fgv.br/eesp/processoseletivo/cebanking](http://www.fgv.br/eesp/processoseletivo/cebanking) para Master in Banking, Financial Institutions and Economics (CEBANKING)

[www.fgv.br/eesp/processo-seletivo-management](http://www.fgv.br/eesp/processo-seletivo-management) para Master in Economics and Management (CEEM)

### IMPORTANTE

Para garantir o recebimento da convocação eletrônica, o candidato deverá cadastrar um *e-mail* cujo acesso seja frequente.

O candidato que não comparecer à entrevista estará eliminado do Processo Seletivo.

A aprovação para a matrícula é válida somente para o semestre a que se refere o Processo Seletivo.

## Efetivação do vínculo com a FGV-EESP

### Matrícula nos Cursos Master – Ingresso: fevereiro/2018

#### A Matrícula Regular

Uma vez aprovado no Processo Seletivo, o candidato deverá efetuar a Matrícula. Para isso, deve apresentar os seguintes documentos, no período indicado no Cronograma do Curso, neste Manual:

1. Diploma de Conclusão do Curso de Graduação ou, na falta deste, o atestado de Conclusão do Curso de Graduação para matrícula (\*); (\*\*)
2. Histórico Escolar do Curso de Graduação (\*);
3. Cédula de Identidade (\*); (CNH não substitui a Cédula de Identidade – RG)
4. Título de Eleitor e dois últimos comprovantes de votação das últimas eleições (\*);
5. Cópia do CPF - cópia comum;
6. Duas Fotos 3x4, recente e em cores;
7. Cópia simples comprovante de residência;
8. Documentos emitidos pela internet: no *menu Resultados*, no *link Acompanhe o Resultado* (utilizando o número de sua inscrição e a respectiva senha fornecida pela CACR) >. **Clique aqui para iniciar seu processo de PRÉ-MATRÍCULA:**
  - a. Contrato de Prestação de Serviços em 2 (duas) vias;
  - b. Ficha Cadastral;
  - c. Boleto Bancário - quitado (a ficha de compensação bancária deverá ser paga até o dia da Matrícula).
  - d. OPF – Obrigações e Procedimentos Financeiros, documento integrante do contrato em 2 (duas) vias.

(\*) cópia comum, somente acompanhada do original.

(\*\*) O Certificado de Conclusão é válido apenas para a matrícula. O Diploma deverá ser entregue até o final do Curso para a retirada do certificado do curso de Pós-Graduação.

A não entrega de todos os documentos indicados nos itens de n.º 1 a 3 (um a três) ou o não cumprimento do disposto no item 8.c no dia programado para a Matrícula, implica, irreversivelmente, a desclassificação do candidato, independentemente dos resultados obtidos no Processo Seletivo.

A entrega dos documentos poderá ser efetuada pelo candidato ou por seu representante.

No caso de documentos originais em língua estrangeira, será obrigatória a apresentação de tradução juramentada, por ocasião da entrega da referida documentação.

Diplomas estrangeiros: candidatos brasileiros ou estrangeiros que obtiveram sua graduação no exterior somente poderão se matricular nos cursos de Pós-Graduação da FGV/EESP (Cursos Master – CEAFE/CEABE/CEACE/CEBANKING/CEEM) apenas após validação de Diploma Estrangeiro pelo MEC.

Alunos estrangeiros: Candidatos estrangeiros que desejem se matricular no processo seletivo dos cursos de Pós-Graduação da FGV/EESP (Cursos Master – CEAFE/CEABE/CEACE/CEBANKING/CEEM) somente poderão fazê-lo caso tenham sua situação de permanência no país regularizada. Não serão aceitos candidatos que não possuam visto de permanência no Brasil. Além disso, deverão possuir seu diploma reconhecido pelo MEC e desejável conhecimento em inglês.

A matrícula poderá ser efetuada por procurador habilitado, mediante instrumento público ou particular de procuração, com firma reconhecida, que lhe outorgue poderes para matricular e para assinar o Contrato de Prestação de Serviços.

O candidato aprovado receberá um *e-mail* com o *link* da Pré-Matrícula, onde poderá obter as instruções para o pagamento da primeira parcela e para o preenchimento do contrato. O aluno deverá trazer o boleto quitado no dia agendado para a matrícula, além dos documentos citados neste Manual.

O aluno matriculado assume o compromisso acadêmico e financeiro pelas disciplinas correspondentes e responsabiliza-se por sua quitação integral por todo o período letivo, caso não solicite o cancelamento formal, por meio de requerimento próprio da Secretaria, no prazo de desistência previsto no Calendário Escolar.

## **Interrupções de Matrícula no Curso**

A partir do 1º semestre, é facultado ao aluno solicitar o trancamento da matrícula, no prazo estabelecido no Regimento e divulgado no Calendário Escolar. O trancamento é solicitado por requerimento e não libera o aluno do compromisso de pagamento das parcelas do curso naquele semestre.

## **Valor do Curso**

O investimento total do curso é de R\$ 36.389,00\* à vista, ou em 18 parcelas fixas de R\$ 2.197,00, 24 parcelas fixas de R\$ 1.696,00 ou 30 parcelas fixas de R\$1.396,00 (\* valor referente à 2017 e sujeito a alteração sem aviso prévio).

OBS.: Mesmo que o aluno seja dispensado de alguma disciplina, o valor do curso permanecerá o mesmo, sem desconto. Ainda, em caso de reprovação em alguma disciplina, o aluno deverá pagar um valor adicional para cursá-la novamente.

## **Dispensa de Disciplinas**

O aluno poderá solicitar apenas a dispensa das disciplinas básicas de cada curso. Os cursos Master in Business Economics, Master in Financial Economics, Master in Macroeconomic Analysis e Master in Economics and Management têm como disciplinas básicas: Matemática Básica, Estatística Aplicada e Contabilidade, e os cursos Master in Banking, Financial Institutions and Economics e Master in Corporate Finance, Controllershship and Economics tem como disciplinas básicas: Matemática Financeira, Métodos Quantitativos e Contabilidade Básica. A dispensa será realizada por meio de análise do histórico escolar no ato da matrícula, desde que a disciplina equivalente tenha sido cursada há, no máximo, 5 anos. Além dos documentos requeridos para a matrícula, o aluno deverá apresentar o programa da disciplina cursada para análise da coordenação.

## **Critérios de Aprovação**

Em cada disciplina cursada, o aluno deverá obter média final igual ou maior que 6. No conjunto de disciplinas cursadas, deverá atingir média geral do curso igual ou maior que 6, acompanhando a média das disciplinas. A frequência às aulas é obrigatória, havendo chamada nominal em cada disciplina. O limite de faltas em cada disciplina é de 25% das aulas previstas.

O aluno será definitivamente desligado do curso quando incorrer em qualquer uma das situações seguintes:

1. Não conseguir completar o curso em cinco anos (incluídos os eventuais períodos de trancamento).
2. Abandonar o curso sem requerer trancamento.
3. For identificada a prática de plágio.

## **Cronograma de Matrícula para Ingresso em fevereiro/2018**

Na semana seguinte à divulgação do resultado, o candidato aprovado deverá efetivar a matrícula.

### **IMPORTANTE**

Para a realização da matrícula, é importante que o candidato entregue, no dia da matrícula, toda a documentação solicitada neste Manual.

A ausência do candidato, quando chamado para a matrícula, implica em sua desistência.

**Ressaltamos que a aprovação no processo seletivo não garante vaga, as matrículas serão encerradas assim que o número de vagas (limitado) for preenchido, reservando-se no direito de cancelamento do curso, caso não haja preenchimento mínimo de candidatos matriculados.**