

**MANUAL DO CANDIDATO**

INGRESSO EM AGOSTO DE 2017

**MBM - MASTER IN  
BUSINESS AND  
MANAGEMENT**

Curso de Especialização  
em Administração



ESCOLA DE  
ADMINISTRAÇÃO  
DE EMPRESAS  
DE SÃO PAULO

## INSCRIÇÕES

Processo Seletivo para ingresso no curso de Pós-Graduação:

Curso de Especialização em Administração		
Opção de Curso	Dias de Aula	Vagas
MBM	Terças e Quintas com aulas quinzenais às sextas-feiras	40

A coordenação do Processo Seletivo está a cargo da Coordenadoria de Admissão aos Cursos Regulares (CACR) no seguinte endereço:

Rua Itapeva, 432 – Bela Vista – CEP 01332000.

Horário de atendimento: das 8h às 19h, de segunda a sexta-feira. Telefone: 0800 770 0423

E-mail: [processoseletivo@fgv.br](mailto:processoseletivo@fgv.br)

## PRÉ-REQUISITO

A participação no Processo Seletivo para ingresso no Curso de Especialização em Administração - MBM exige do candidato o seguinte pré-requisito: ter concluído a Graduação a partir do mês de **agosto de 2014**.

Somente poderá concluir a inscrição o candidato que atenda o pré-requisito informado acima.

No ato da matrícula, os candidatos aprovados no Processo Seletivo deverão comprovar que possuem o pré-requisito exigido.

## ETAPAS DA INSCRIÇÃO

Para participar do Processo Seletivo, para o **Curso de Especialização em Administração – MBM: *Master in Business and Management***, o interessado deverá realizar sua inscrição de **02/03/2017 à 30/06/2017**, até às 18h.

Todavia, como há um número limitado de vagas, as turmas serão formadas na medida em que os candidatos forem aprovados no processo seletivo. Recomenda-se dessa forma que os candidatos efetuem a sua inscrição o mais breve possível.

Para concluir sua pré-inscrição exclusivamente pela internet, no site [www.fgv.br/processoseletivo/mbm](http://www.fgv.br/processoseletivo/mbm), no link **APPLICATION MBM**, o candidato terá que preencher todas as etapas informadas abaixo:

1. **Preencher todos os campos do APPLICATION;**
2. Dados para confirmação de **pré-requisito**;
3. Opção por **participar** ou não do Processo Seletivo **com base nos regulamentos do Manual** publicado no site da FGV;
4. Responder ao **questionário** (não é necessário imprimir);
5. **Anexar documento em formato PDF: Histórico Escolar do Curso de Graduação.** O documento deve conter as disciplinas cursadas, as respectivas notas, a especificação das suas inserções em cursos ou programas, a carga horária, quando e onde foram realizadas.
6. **Preencher o Curriculum Vitae e a Carta de Apresentação do Candidato\***; (no ato da inscrição pela internet, não é necessário imprimir);
7. Imprimir as **Informações Importantes**.
8. Efetuar o pagamento da taxa de inscrição através do Boleto Bancário ou Cartão de Crédito.

\*Carta de apresentação do Candidato (preenchida no ato da pré-inscrição pela internet), digitada em português, descrevendo:

- a. Quais os principais motivos que levam sua aprovação no curso MBM;
- b. Descreva o que considera uma grande conquista e um grande obstáculo.

#### **Instruções para o envio do Histórico Escolar:**

- a) O documento deverá ser digitalizado em um arquivo com formato PDF e anexado durante a inscrição.
- b) Ao incluir o documento com frente e verso ou com mais de uma página, suas partes devem ser digitalizadas compondo um único arquivo em pdf.
- c) Caso o candidato ainda não possua o histórico totalmente finalizado no ato da inscrição, ele deve anexar a última atualização possível antes da finalização de sua graduação.

Após concluir as etapas de inscrição acima indicadas, o candidato receberá, no endereço de *e-mail* informado no preenchimento dos dados cadastrais, seu número de inscrição e sua senha de acesso. É imprescindível, que o *e-mail* seja corretamente informado, porque esse será o meio utilizado pela FGV para se comunicar com o candidato.

**As turmas serão formadas, à medida que os candidatos aprovados efetivarem a matrícula presencial.**

**Completando-se as turmas, serão encerradas as inscrições, mesmo antes de 30/06/2017.**

## **PAGAMENTO DA INSCRIÇÃO**

O pagamento da inscrição deverá ser realizado por Boleto Bancário ou Cartão de Crédito, até a data de seu vencimento.

Não serão aceitas outras formas de pagamento (DOC, DEPÓSITO etc.) ou pagamento após o vencimento estabelecido. A inscrição somente estará confirmada após o pagamento da taxa de inscrição, e o candidato deverá certificar-se, a esse respeito, pelo site [www.fgv.br/processoseletivo/mbm](http://www.fgv.br/processoseletivo/mbm), no menu Visão Geral, no link Acompanhe sua Inscrição, a partir de 2 (dois) dias úteis após a data em que efetuar o pagamento.

**O valor da inscrição será de R\$ 100,00 (cem reais).**

Os boletos deverão ser gerados até às 18h, porém os pagamentos poderão ser feitos por qualquer dos meios bancários disponíveis, com autenticação até as 23h59 da data de vencimento do boleto.

O candidato que não tenha efetuado o pagamento da taxa de inscrição até a data do vencimento, poderá, dentro do período de inscrição, acessar novamente a Ficha de Inscrição e pagar com nova data de vencimento.

**Não haverá devolução da taxa de inscrição em nenhuma hipótese.**

## **IDENTIDADE DE GÊNERO**

Em atendimento aos termos da legislação em vigor, que dispõe sobre o direito ao uso do nome social, o candidato ao Processo Seletivo para ingresso em agosto de 2017 poderá, mediante requerimento, por *e-mail*, à [processoseletivo@fgv.br](mailto:processoseletivo@fgv.br) solicitar a inclusão do seu nome social no sistema do Concurso, até 30/06/2017.

## **CONFIRMAÇÃO DA INSCRIÇÃO**

A inscrição somente estará confirmada após o pagamento da taxa de inscrição.

Somente estarão aptos a participar do Processo Seletivo os candidatos que efetuarem o pagamento da inscrição dentro do prazo estabelecido. Pagamentos fora do prazo, pagamentos com valores diferentes do estipulado e a falta de pagamento da taxa de inscrição ou não realização da inscrição de maneira devida excluem o candidato do referido processo, independente da certificação obtida no *site*, que atesta somente o crédito recebido pela FGV, não confirmando a inscrição realizada fora das regras estipuladas neste Manual.

Ao proceder à sua inscrição, o candidato estará acatando integralmente as regras estabelecidas neste Manual, não cabendo qualquer reclamação ou recurso posterior.

A Fundação Getúlio Vargas não se responsabiliza pelas inscrições não concluídas por motivo de falha de comunicação ou por outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transmissão de dados, principalmente no último dia de inscrição.

## PROCESSO SELETIVO

A seleção dos candidatos será conduzida em duas etapas:

1. Análise do *APPLICATION* do candidato, incluindo a **Carta de apresentação, Curriculum e Histórico Escolar**.
2. Entrevista Pessoal com a Coordenação do curso, para os candidatos que forem pré-aprovados na primeira etapa.

### Programação

O intervalo entre a confirmação da inscrição e a divulgação do resultado será de quatro semanas.

#### 1ª Semana – Confirmação da inscrição

O candidato deverá realizar sua inscrição e pagar a taxa de inscrição até a data do vencimento e o candidato poderá certificar-se a esse respeito pelo site [www.fgv.br/processoseletivo/mbm](http://www.fgv.br/processoseletivo/mbm), no menu **Visão Geral**, link **Acompanhe sua Inscrição**, a partir de 2 (dois) dias úteis após a data em que efetuar o pagamento.

#### 2ª Semana – Convocação para a entrevista

O candidato receberá um *e-mail* informando a data da entrevista, local e horário em que deverá comparecer. A entrevista será agendada pela Coordenação do Processo Seletivo para a terceira semana seguinte àquela da quitação da taxa de inscrição.

É de responsabilidade **exclusiva** do candidato, acompanhar o recebimento da convocação eletrônica.

A convocação para a entrevista também será divulgada no site [www.fgv.br/processoseletivo/mbm](http://www.fgv.br/processoseletivo/mbm), menu **Visão Geral** no link **Acompanhe sua Inscrição > Agendamento da Entrevista**.

#### 3ª Semana - Realização da Entrevista

A entrevista terá a duração de aproximadamente trinta minutos e poderá ocorrer nos dias da semana e horários a seguir:

Dia da Semana	Horário de Início da Entrevista
Segunda-feira a Sexta-feira	Entre 15h e 22h
Sábados	Entre 8 h e 12h

A FGV poderá instituir novas datas e horários de entrevista.

#### 4ª Semana – Divulgação do Resultado

Até a quarta-feira seguinte à data da entrevista, o candidato receberá um *e-mail* com o resultado do Processo Seletivo. O resultado do Processo Seletivo também será divulgado no site [www.fgv.br/processoseletivo/mbm](http://www.fgv.br/processoseletivo/mbm), menu

Resultado no link: Acompanhe o Resultado e, em caso de aprovação, o link para realizar sua pré-matrícula.

## IMPORTANTE

Para garantir o recebimento da convocação eletrônica o candidato deverá cadastrar um *e-mail* cujo acesso seja frequente.

O candidato que não puder comparecer à entrevista na data e horário determinado deverá enviar, imediatamente, um *e-mail* para [processoseletivo@fgv.br](mailto:processoseletivo@fgv.br). Após receber esse *e-mail* o candidato será realocado para ser entrevistado em uma nova data.

O candidato que não comparecer à entrevista reagendada será eliminado do Processo Seletivo.

A aprovação para a matrícula é válida somente para o semestre a que se refere o Processo Seletivo.

A coordenação não oferece *feedback* sobre a entrevista ou perfil do candidato.

## SESSÃO DE INFORMAÇÕES

Para conhecer mais sobre o MBM, compareça a um Encontro com a Coordenadoria do curso e já comece seu networking com futuros colegas.

As sessões de informação são encontros presenciais em que o coordenador apresenta mais informações e esclarece eventuais dúvidas para potenciais candidato(a)s ou candidato(a)s já inscritos no processo seletivo.

As sessões serão em:

12/04/2017 às 19:00

16/05/2017 às 19:00

Os encontros ocorrerão no prédio da FGV-EAESP, Rua Itapeva, 432, São Paulo – SP

Para informações por telefone entre em contato no Admission office (11) 3799-3488.

## EFETIVAÇÃO DO VÍNCULO COM A FGV EAESP

### A Matrícula Regular – Candidatos aprovados

#### Programação

Uma vez aprovado no Processo Seletivo, o candidato poderá efetuar sua matrícula presencial de acordo com cronograma a ser publicado juntamente com o resultado do processo seletivo. Isso lhe permitirá a garantia da vaga até o limite de 40 vagas.

Os candidatos em lista de espera, eventualmente poderão ser convocados até a 2ª semana de **agosto/2017**, condicionado a disponibilidade de vagas. Na ocasião serão orientados sobre o processo de matrícula.

**Será obrigatória** a entrega dos documentos abaixo relacionados, no ato da matrícula presencial.

A não entrega total dos documentos, implicará automaticamente na impossibilidade da efetivação da matrícula.

Os documentos abaixo deverão ser entregues em uma cópia previamente autenticada ou em cópia simples acompanhada dos originais para verificação:

#### 1. Para candidatos de nacionalidade brasileira:

- 1.1 Diploma de Conclusão do Curso de Graduação ou, na falta deste, Atestado de Conclusão do Curso de Graduação.

- 1.2 Histórico Escolar do Curso de Graduação.
- 1.3 Cédula de Identidade.
- 1.4 CPF.
- 1.5 Uma foto 3x4, recente e em cores.
- 1.6 Documentos emitidos pela Internet no *site* [www.fgv.br/processoseletivo/mbm](http://www.fgv.br/processoseletivo/mbm), *menu Resultados*, no *link Acompanhe o Resultado* (utilizando o número de sua inscrição e a respectiva senha fornecida pela CACR)  
Clique aqui para iniciar seu processo de **PRÉ-MATRÍCULA**:
  - a. Contrato de Prestação de Serviços Educacionais (PF) em 2 (duas) vias.
  - b. Ficha de Matrícula.
  - c. Boleto Bancário quitado da 1ª parcela.
  - d. OPF – Obrigações e Procedimentos Financeiros, documento integrante do contrato em 1 (uma) via.
  - e. Concordância com o Código de Conduta e Ética do MBM

## 2. Para candidatos de nacionalidade estrangeira:

- 2.1 Diploma de Conclusão do Curso de Graduação Consularizado (\*).
- 2.2 Histórico Escolar do Curso de Graduação (\*).  
(\* ) No caso de documentos originais em língua estrangeira, será **obrigatória** a apresentação de tradução juramentada, por ocasião da entrega da referida documentação.
- 2.3 Passaporte ou documento equivalente.
- 2.4 Visto temporário de estudante concedido pela autoridade consular brasileira situada no respectivo país de origem.
- 2.5 Cópia de apólice de seguro no importe mínimo de EUR 30.000 (trinta mil euros) ou US\$ 42.000 (quarenta e dois mil dólares americanos), com vigência para período do curso, e que contemple, também, o translado póstumo para o seu país de origem.
- 2.6 Prova de meios de subsistência no País durante o curso, caso o estudante não seja beneficiário de bolsa de estudos.
- 2.7 Uma foto 3x4, recente e em cores.
- 2.8 Documentos emitidos pela Internet no *site* [www.fgv.br/processoseletivo/mbm](http://www.fgv.br/processoseletivo/mbm), *menu Resultados*, no *link Acompanhe o Resultado* (utilizando o número de sua inscrição e a respectiva senha fornecida pela CACR)  
- Clique aqui para iniciar seu processo de **PRÉ-MATRÍCULA**:
  - a. Contrato de Prestação de Serviços Educacionais (PF) em 2 (duas) vias.
  - b. Ficha Cadastral.
  - c. Boleto Bancário quitado da 1ª parcela.
  - d. OPF – Obrigações e Procedimentos Financeiros, documento integrante do contrato em 1 (uma) via.
  - e. Concordância com o Código de Conduta e Ética do MBM

A matrícula poderá ser efetuada por procurador habilitado, mediante instrumento público ou particular de procuração, com firma reconhecida, que lhe outorgue poderes para matricular e para assinar o Contrato de Prestação de Serviços Educacionais (PF) e o Requerimento de Matrícula.

Também estará disponível no *link* de pré-matrícula o **Regimento do Curso** para que os candidatos aprovados no processo seletivo possam tomar ciência de todas as normas.

A chamada para a matrícula dar-se-á com base na **ordem de inscrição e confirmação da matrícula presencial**. O aluno matriculado assume o compromisso acadêmico e financeiro pelas disciplinas correspondentes por todo o período letivo, caso não solicite o cancelamento formal, por meio de requerimento próprio da Secretaria, no prazo de desistência de até 7 dias corridos e contados a partir da data da Matrícula presencial.

## Interrupções de Matrícula no Curso

Não existe a possibilidade de interrupção do curso no 1º semestre.

A partir do 2º semestre, é facultado ao aluno solicitar trancamento da matrícula por um ou no máximo dois períodos

letivos, consecutivos ou não, no prazo estabelecido pelo Regimento do Curso e divulgado no Calendário Escolar. O trancamento é solicitado por requerimento e não libera o aluno do compromisso do pagamento previsto, de acordo com o Regimento do Curso.

## **Mensalidades**

Para os ingressantes no 2º semestre de 2017 o valor total do curso será de R\$ 34.090,00 (trinta e quatro mil e noventa reais) podendo ser parcelado em até 24 vezes de R\$ 1.420,42, com reajuste a partir da 13ª parcela, vencendo-se a primeira no ato da matrícula. As demais datas serão informadas no ato da matrícula.

Nesse cálculo não estão incluídos os valores referentes ao pagamento de créditos adicionais, tais como, os correspondentes a eventuais reprovações.

Para quitação do curso e outras formas de pagamento entrar em contato com o Departamento Financeiro (Telefone: 3799-7788 ou [financeiro.eaesp@fgv.br](mailto:financeiro.eaesp@fgv.br)).

A remoção de reprovações, nos termos previstos no Regimento do Curso, implicará pagamento adicional do valor correspondente à disciplina referente à remoção, em valores vigentes à época.

Previsão de início das aulas: **01/08/2017**

## **Critérios de Aprovação**

O aluno deve alcançar média igual ou superior a 6,00 (seis vírgula zero zero) em cada disciplina cursada.

A média geral do curso, que compreende o conjunto de todas as disciplinas, deve ser igual ou superior a 7,00 (sete vírgula zero zero).

A frequência às aulas é obrigatória, e o limite de faltas por disciplina corresponde a 25% das aulas previstas. Será definitivamente desligado do curso o aluno que:

1. Tiver, por dois semestres consecutivos, três ou mais reprovações sem remoção; ou
2. For reprovado na mesma disciplina 3 vezes; ou
3. Não concluir o curso no prazo estipulado em Regimento; ou
4. Abandonar o curso sem requerer trancamento.
5. Apresentar problemas disciplinares apontados como graves pela Comissão de Conduta e Ética do MBM.

## **Prazo para Conclusão**

O aluno tem até 3 anos, incluídos eventuais períodos de trancamento, para a conclusão do MBM, incluídas a apresentação e a aprovação do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC).