

MANUAL DO CANDIDATO

INGRESSO EM AGOSTO DE 2017

MPA: MESTRADO PROFISSIONAL EM ADMINISTRAÇÃO



ESCOLA DE
ADMINISTRAÇÃO
DE EMPRESAS
DE SÃO PAULO

MPA

O programa de Mestrado Profissional em Administração de Empresas da FGV/EAESP tem como missão “impulsionar o desenvolvimento pessoal e profissional do indivíduo baseado numa formação que combina conhecimento em gestão, ferramentas e autoconhecimento”.

Oferecido em 15 encontros, uma vez por mês, cada um com de 24h/aula – com aulas às quintas-feiras à noite, sextas e sábados o dia inteiro – o programa dura 18 meses e conta com 4 pilares de formação:

- **Business Knowledge** – oferece credenciais de conteúdo de gestão;
- **Business Compass** – explora em técnicas/ferramentas profissionais de gestão e conteúdo especializado para aperfeiçoamento da prática profissional;
- **Individual Skills and Leadership** – oferece *feedback* aos alunos e amplia o seu repertório de competências individuais e de liderança para lidar com os desafios do contexto organizacional;
- **Business Challenge** - capacita o aluno a desenvolver um trabalho de conclusão criterioso que propõe soluções práticas para um desafio real.

Dentre as atividades propostas aos alunos do MPA, estão a participação em semanas de imersão internacionais, a partir da parceria GNAM – Global Network for Advanced Management – e a conclusão de um curso de nivelamento online ministrado por Harvard, chamado HBX Core.

PERFIL DO CANDIDATO

Para participar do processo de admissão o candidato deve ter, no mínimo, 7 anos de experiência profissional e desejáveis ao menos 2 anos em cargo de gestão.

- Profissionais atuantes em todos setores/indústrias;
- Empreendedores ou consultores de mercado;
- *Background* acadêmico diversificado;

INSCRIÇÕES

A coordenação do Processo de Admissão é feita pela Coordenadoria de Admissão aos Cursos Regulares (CACR) no seguinte endereço:

CACR – Coordenadoria de Admissão aos Cursos Regulares

Rua Itapeva, 432 – Bela Vista – CEP 01332 000

Horário de Atendimento: de segunda a sexta-feira, das 08h às 19h. Telefone: 0800 770 0423

E-mail: processoseletivo@fgv.br

Para participar do Processo de Admissão do **Curso de Mestrado Profissional em Administração de Empresas**, o interessado deverá realizar sua inscrição, exclusivamente, pela internet, no *site* www.fgv.br/processoseletivo/mpa, em um dos períodos abaixo:

- 1º período de inscrições: de 07 de novembro de 2016 a 23 de fevereiro de 2017 até às 18h
- 2º período de inscrições: de 23 de fevereiro após as 18h até 20 de abril de 2017 até às 18h
- 3º período de inscrições: de 20 de abril após as 18h até 19 de junho de 2017 até às 18h

ATENDIMENTO

Em atendimento aos termos da legislação em vigor, que dispõe sobre o direito ao uso do nome social, o candidato ao Processo Seletivo de 2017 poderá, mediante requerimento, por *e-mail*, à cacr.cmcd@fgv.br, solicitar a inclusão do seu nome social no sistema do Processo Seletivo, até 19/06/2017.

Passos da inscrição online:

1. Preencher a **ficha de inscrição**;
2. Responder ao **questionário**;
3. Preencher **Curriculum Vitae**;
4. **Anexar documentos** pessoais e acadêmicos;
5. Fazer download do arquivo **informações importantes**;
6. **Pagamento da inscrição** (Imprimir o Boleto Bancário e efetuar o pagamento **ou** realizar o pagamento por Cartão de Crédito.).

Após concluir as etapas da inscrição online listadas acima, o candidato receberá no endereço de *e-mail* informado no preenchimento de seus dados cadastrais, seu número de inscrição e senha de acesso para que o candidato acesse novamente sua inscrição e faça o upload da documentação solicitada. É imprescindível que o candidato guarde estas informações.

Pagamento da inscrição:

O pagamento da inscrição deverá ser realizado por Boleto Bancário ou Cartão de Crédito, até a data de seu vencimento.

Não serão aceitas outras formas de pagamento (DOC, DEPÓSITO etc.) ou quitação após o vencimento estabelecido.

- O valor da inscrição é R\$ 380,00 (trezentos e oitenta Reais).

Os boletos deverão ser gerados até às 18h, porém o pagamento pode ser feito por qualquer dos meios bancários disponíveis, até às 23h59 da data de vencimento.

Não haverá devolução da taxa de inscrição em nenhuma hipótese.

Importante:

Somente estará apto a participar do Processo de Admissão o candidato que efetuar o pagamento da taxa de inscrição até a data de vencimento. Pagamento fora do prazo de inscrição, de valor diferente ao estipulado ou a falta do pagamento da taxa de inscrição automaticamente exclui o candidato do Processo.

A Fundação Getulio Vargas não se responsabiliza pelas inscrições não concluídas por motivo de falha de comunicação ou por outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transmissão de dados, principalmente no último dia de inscrição.

Ao proceder com sua inscrição, o candidato acata integralmente as regras estabelecidas neste Manual, não cabendo qualquer reclamação ou recurso posterior.

O candidato poderá certificar-se de que sua inscrição foi realizada e confirmada (a partir do pagamento do boleto) acessando www.fgv.br/processoseletivo/mpa no menu “visão geral”, link “acompanhe sua inscrição”. Esta informação estará disponível a partir de 2 (dois) dias úteis após o pagamento do boleto referente à inscrição.

PARTICIPAÇÃO NO PROCESSO DE ADMISSÃO

Para confirmar sua participação no processo de admissão, o candidato deve, até o período final das inscrições, submeter a documentação solicitada.

Caso o candidato se inscreva e pague o boleto durante o primeiro período de inscrições, mas não submeta todos os documentos que compõem seu dossiê para participação do processo de admissão até dia 23 de fevereiro (prazo do primeiro período), ele (a) será automaticamente transferido para o segundo período de inscrição ou terceiro e último período de inscrição. Candidato que não submeter os documentos até 19 de junho (prazo final das inscrições) será desclassificado do processo de admissão, mesmo que tenha efetuado o pagamento do boleto.

- **Foto 3x4 digitalizada colorida;**
- **Curriculum vitae** em formato livre (além de preencher o curriculum na Ficha de inscrição o candidato deverá anexá-lo em formato livre);
- **Histórico escolar do curso de graduação:** este deve conter as disciplinas cursadas e as respectivas notas, a especificação de suas inserções em cursos ou programas, a carga horária e indicar quando e onde foram realizadas;
- **Diploma do curso de graduação:** no ato da inscrição, e em caráter provisório, a cópia do diploma poderá ser substituída por uma declaração da respectiva escola, comprovando que o candidato concluiu o curso. Caso aprovado, na data da matrícula, porém, o candidato deverá apresentar a cópia autenticada do diploma, para não perder sua vaga;
- **Cópia da cédula de identidade;**
- **Resultado do exame GMAT** (Graduate Management Admission Test): para obter mais informações ou agendar o exame, o candidato deve acessar www.mba.com. O resultado oficial do GMAT demora cerca de 3 (três) semanas para ser disponibilizado e deve ser entregue até a data final do período de inscrição do qual o candidato quer participar (23 de fevereiro, 20 de abril e 19 de junho);
- **Ensaio:** deve conter no máximo 700 palavras.
- **Duas cartas de recomendação:** emitidas por pessoas qualificadas, que conheçam o candidato profissionalmente. É recomendável que uma das cartas seja do superior direto. As cartas podem ser redigidas em inglês ou português, assinadas pelos recomendantes, digitalizadas e enviadas por *e-mail* a cacr.cmcd@fgv.br. No site das inscrições, o candidato pode fazer o download dos modelos de cartas em inglês e português. O preenchimento deste modelo não é obrigatório, mas pode ser feito caso o recomendante se sinta mais confortável seguindo um modelo;

Envio dos documentos: os documentos deverão ser anexados no final da página da inscrição online, com exceção das duas cartas de recomendação que deverão ser enviadas para o *e-mail* cacr.cmcd@fgv.br

WORKSHOP DE ADMISSÃO

Sessão ministrada pelo coordenador do curso com intuito de orientar candidatos na definição do problema/projeto. Candidatos serão convidados a participarem do workshop após análise de perfil a partir da documentação submetida.

ENSAIO

O Ensaio deve ser enviado uma semana após o Workshop de Admissão, conforme calendário do processo e conter no máximo 700 palavras, contextualizando o desafio real identificado pelo candidato, que se caracteriza também pelo problema que o motivou a buscar o MPA e ainda, mostrar como o conhecimento adquirido ao longo do programa pode contribuir na identificação de soluções para este problema, culminando em seu desenvolvimento profissional. Os candidatos inscritos serão convidados a participarem do Workshop de Admissão, durante o qual receberão mais informações quanto ao desenvolvimento do Ensaio.

PROCESSO DE ADMISSÃO

O processo de admissão consiste numa avaliação global do candidato, a partir dos documentos submetidos, participação no workshop de admissão e entrevista pessoal com a equipe da Coordenação do programa.

CRONOGRAMA DO PROCESSO DE ADMISSÃO

	<i>Inscrições</i>	<i>Workshop Admissão</i>	<i>Entrega Ensaio</i>	<i>Entrevistas</i>	<i>Resultados</i>	<i>Matrícula</i>
<i>1º período</i>	<i>07 de novembro de 2016 a 23 de fevereiro (até 18h)</i>	<i>8 de março (à noite)</i>	<i>15 de março Envio por e-mail até 23h59</i>	<i>20 e 21 de março</i>	<i>22 de março</i>	<i>28 de março</i>
<i>2º período</i>	<i>23 de fevereiro (após as 18h) até 20 de abril (até às 18h)</i>	<i>26 de abril (à noite)</i>	<i>03 de maio Envio por e-mail até 23h59</i>	<i>08 e 09 de maio</i>	<i>10 de maio</i>	<i>16 de maio</i>
<i>3º período</i>	<i>20 de abril (após as 18h) até 19 de junho (até às 18h)</i>	<i>28 de junho (à noite)</i>	<i>05 de julho Envio por e-mail até 23h59</i>	<i>10 e 11 de julho</i>	<i>13 de julho</i>	<i>18 de julho</i>

1º Período de inscrição – de 07 de novembro de 2016 a 23 de fevereiro até às 18h

Período para inscrição online e envio dos documentos solicitados

01 de março de 2017

Divulgação dos convidados ao workshop de admissão - www.fgv.br/processoseletivo/mpa

08 de março de 2017 (à noite)

Workshop de admissão

15 de março de 2017

Entrega do Ensaio

17 de março de 2017

Divulgação dos convocados para entrevista com a Coordenação - www.fgv.br/processoseletivo/mpa

20 e 21 de março de 2017

Entrevistas com a Coordenação

22 de março de 2017

Divulgação dos resultados do primeiro período de admissão - www.fgv.br/processoseletivo/mpa

28 de março de 2017

Matrícula dos aprovados no primeiro período de admissão.

2º Período de inscrição – de 23 de fevereiro após as 18h até 20 de abril até às 18h

Período para inscrição online e envio dos documentos solicitados

24 de abril de 2017

Divulgação dos convidados ao workshop de admissão - www.fgv.br/processoseletivo/mpa

26 de abril de 2017

Workshop de admissão

03 de maio de 2017

Entrega do Ensaio

05 de maio de 2017

Divulgação dos convocados para entrevista com a Coordenação - www.fgv.br/processoseletivo/mpa

08 e 09 de maio de 2017

Entrevistas com a Coordenação

10 de maio de 2017

Divulgação dos resultados do segundo período de admissão - www.fgv.br/processoseletivo/mpa

16 de maio de 2017

Matrícula dos aprovados no segundo período de admissão.

Todas as divulgações serão feitas após às 18h.

3º Período de inscrição – de 20 de abril após as 18h até 19 de junho até às 18h

Período para inscrição online e envio dos documentos solicitados

23 de junho de 2017

Divulgação dos convidados ao workshop de admissão - www.fgv.br/processoseletivo/mpa

28 de junho de 2017

Workshop de admissão

05 de julho de 2017

Entrega do Ensaio

07 de julho de 2017

Divulgação dos convocados para entrevista com a Coordenação - www.fgv.br/processoseletivo/mpa

10 e 11 de julho de 2017

Entrevistas com a Coordenação

13 de julho de 2017

Divulgação dos resultados do terceiro período de admissão - www.fgv.br/processoseletivo/mpa

18 de julho de 2017

Matrícula dos aprovados no terceiro período de admissão.

Todas as divulgações serão feitas após às 18h.

INTEGRAÇÃO

05 de agosto de 2017 o dia todo

MATRÍCULA

O candidato convocado deverá apresentar os seguintes documentos:

1. Diploma de Graduação (cópia e original);
2. Cédula de Identidade (cópia e original).

A documentação enviada no ato da inscrição ao Processo Seletivo será considerada, desde que se apresente o original no ato da matrícula.

A matrícula poderá ser efetuada por procurador habilitado, mediante instrumento público ou particular de procuração.

Não será aceita matrícula condicional. Perderá direito à vaga o candidato convocado que não comparecer na data estabelecida ou não apresentar a documentação completa no ato da matrícula.

Os candidatos estrangeiros ou formados no exterior devem apresentar documentos equivalentes. As cópias do diploma (consularizado pelo Brasil no país de origem, exceto França e Argentina) e do histórico escolar dos Cursos de Graduação ou de Mestrado devem ser acompanhadas de suas respectivas traduções juramentadas.

Conforme determinação do Ministério da Educação – MEC/CNE (Resolução nº 8, de 04/10/07), **os diplomas de cursos de graduação expedidos por estabelecimentos estrangeiros de ensino superior** somente serão declarados equivalentes aos que são concedidos no País e hábeis para os fins previstos em Lei após a devida revalidação por instituição brasileira. São competentes para processar e conceder revalidação de diplomas de graduação as universidades públicas que ministrem curso de graduação reconhecido na mesma área de conhecimento ou em área afim.

Para a efetivação da matrícula, é recomendável que o candidato aprovado apresente o diploma devidamente revalidado.