

MANUAL DO CANDIDATO

INGRESSO EM AGOSTO DE 2018

MPA

MESTRADO PROFISSIONAL
EM ADMINISTRAÇÃO
DE EMPRESAS



ESCOLA DE
ADMINISTRAÇÃO
DE EMPRESAS
DE SÃO PAULO

MPA

O programa de Mestrado Profissional em Administração de Empresas da FGV/EAESP tem como missão “impulsionar o desenvolvimento pessoal e profissional do indivíduo baseado numa formação que combina conhecimento em gestão, ferramentas e autoconhecimento”.

Oferecido em 15 encontros, uma vez por mês, cada um com de 24h/aula – com aulas às quintas-feiras à noite, sextas e sábados o dia inteiro – o programa dura 18 meses e conta com 4 pilares de formação:

- **Business Knowledge** – oferece credenciais de Conteúdo de gestão;
- **Business Compass** – explora em técnicas/ferramentas profissionais de gestão e conteúdo especializado para aperfeiçoamento da prática profissional;
- **Individual Skills and Leadership** – oferece *feedback* aos alunos e amplia o seu repertório de competências individuais e de liderança para lidar com os desafios do contexto organizacional;
- **Business Challenge** - capacita o aluno a desenvolver um trabalho de conclusão criterioso que propõe soluções práticas para um desafio real.

Dentre as atividades propostas aos alunos do MPA, estão a participação em semanas de imersão internacionais, a partir da parceria GNAM – Global Network for Advanced Management – e a conclusão de um curso de nivelamento online ministrado por Harvard, chamado HBX Core.

PERFIL DO CANDIDATO

Para participar do processo de admissão o candidato deve ter, no mínimo, 7 anos de experiência profissional e desejáveis ao menos 2 anos em cargo de gestão.

- Profissionais atuantes em todos setores/indústrias;
- Empreendedores ou consultores de mercado;
- *Background* acadêmico diversificado;

INSCRIÇÕES

A coordenação do Processo de Admissão é feita pela Coordenadoria de Admissão aos Cursos Regulares (CACR) no seguinte endereço:

CACR – Coordenadoria de Admissão aos Cursos Regulares

Rua Itapeva, 432 – Bela Vista – CEP 01332 000

Horário de Atendimento: de segunda a sexta-feira, das 08h às 19h.

Telefones: 0800 770 0423 ou (11) 3799-7711.

E-mail: processoseletivo@fgv.br

Para participar do Processo de Admissão do **Curso de Mestrado Profissional em Administração de Empresas**, o interessado deverá realizar sua inscrição, exclusivamente, pela internet, no *site* www.fgv.br/processoseletivo/mpa, em um dos períodos abaixo:

- 1º período de inscrições: de 25 de setembro de 2017 a 14 de novembro de 2017 até às 18h
- 2º período de inscrições: de 14 de novembro após as 18h até 23 de abril de 2018 até às 18h
- 3º período de inscrições: de 23 de abril após as 18h até 22 de maio de 2018 até às 18h

ATENDIMENTO

Em atendimento aos termos da legislação em vigor, que dispõe sobre o direito ao uso do nome social, o candidato ao Processo Seletivo de 2018 poderá, mediante requerimento, por *e-mail*, à processoseletivo@fgv.br solicitar a inclusão do seu nome social no sistema do Processo Seletivo, até 22/05/2018.

Passos da inscrição online

1. Preencher a **ficha de inscrição** - Escolha a opção “português” (opção português é obrigatória para candidatos brasileiros ou para estrangeiros residentes no Brasil).
2. Fazer a **opção pelo Curso**;
3. Responder ao **questionário**;
4. **Anexar documentos** pessoais e acadêmicos;
5. Fazer download do arquivo **informações importantes**;
6. Indicar endereços de **e-mail de dois recomendantes**. Entre em contato com seus recomendantes para verificar se eles podem enviar referências para você no prazo de inscrição; e
7. Efetuar o **pagamento da inscrição** por Boleto Bancário ou Cartão de Crédito (Mastercard e Visa).

Inscreva-se no Processo Seletivo MPA, clique em **Ficha de inscrição** para iniciar.

Se já participou de processo seletivo para cursos regulares anteriormente, informar o mesmo número de documento, se a numeração estiver diferente o sistema vai habilitá-lo como novo usuário, todavia na etapa do CPF não o deixará prosseguir. Caso não lembre a senha de acesso, clique em “Esqueci a senha” e receberá por e-mail.

O cadastro será efetivado com sucesso após a finalização do preenchimento dos dados pessoais e da opção de Curso, momento em que será gerado um número de inscrição. Você será informado desse número por e-mail, juntamente com uma senha. Se você não conseguir completar a sua inscrição de uma única vez, poderá retornar ao sistema posteriormente, até a data de término das inscrições. Cada vez que você retornar ao sistema, você precisará usar a sua senha.

Pagamento da inscrição

O pagamento da inscrição deverá ser realizado por Boleto Bancário ou Cartão de Crédito (Mastercard e Visa), até a data de seu vencimento.

Não serão aceitas outras formas de pagamento (DOC, DEPÓSITO etc.) ou quitação após o vencimento estabelecido.

- O valor da inscrição é **R\$ 380,00 (trezentos e oitenta Reais)**.

Os boletos deverão ser gerados até às 18h, porém o pagamento pode ser feito por qualquer dos meios bancários disponíveis, até às 23h59 da data de vencimento. Atente-se para o horário limite de pagamento estabelecido pelo seu banco.

Não haverá devolução da taxa de inscrição em nenhuma hipótese.

Importante

Somente estará apto a participar do Processo de Admissão o candidato que efetuar o pagamento da taxa de inscrição até a data de vencimento. Pagamento fora do prazo de inscrição, de valor diferente ao estipulado ou a falta do pagamento da taxa de inscrição automaticamente exclui o candidato do Processo.

A Fundação Getúlio Vargas não se responsabiliza pelas inscrições não concluídas por motivo de falha de comunicação ou por outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transmissão de dados, principalmente no último dia de inscrição.

Ao proceder com sua inscrição, o candidato acata integralmente as regras estabelecidas neste Manual, não cabendo qualquer reclamação ou recurso posterior.

O candidato poderá certificar-se de que sua inscrição foi realizada e confirmada (a partir do pagamento do boleto) acessando www.fgv.br/processoseletivo/mpa no menu “visão geral”, link “acompanhe sua inscrição”. Esta informação estará disponível a partir de 2 (dois) dias úteis após o pagamento do boleto referente à inscrição.

PARTICIPAÇÃO NO PROCESSO DE ADMISSÃO

Para confirmar sua participação no processo de admissão, o candidato deve, até o período final das inscrições, submeter a documentação solicitada e pagar a taxa de inscrição.

Caso o candidato se inscreva e pague o boleto durante o primeiro período de inscrições, mas não submeta todos os documentos que compõem seu dossiê para participação do processo de admissão até dia 14 de novembro de 2017 (prazo do primeiro período), será automaticamente transferido para o segundo período de inscrição ou terceiro e último período de inscrição. Candidato que não submeter os documentos até 22 de maio de 2018 (prazo final das inscrições) será desclassificado do processo de admissão, mesmo que tenha efetuado o pagamento do boleto.

Documentos que deverão ser digitalizados e anexados durante a inscrição

- **Foto 3x4 digitalizada colorida;**
- **Curriculum vitae** em formato livre;
- **Histórico escolar do curso de graduação**:** este deve conter as disciplinas cursadas e as respectivas notas, a especificação de suas inserções em cursos ou programas, a carga horária e indicar quando e onde foram realizadas;
- **Diploma do curso de graduação**:** no ato da inscrição, e em caráter provisório, a cópia do diploma poderá ser substituída por uma declaração da respectiva escola, comprovando que o candidato concluiu o curso. Caso aprovado, na data da matrícula, porém, o candidato deverá apresentar a cópia autenticada do diploma, para não perder sua vaga;
- **Cópia da cédula de identidade;**
- **Resultado do exame GMAT** (Graduate Management Admission Test): para obter mais informações ou agendar o exame, o candidato deve acessar www.mba.com. O resultado oficial do GMAT demora cerca de 3 (três) semanas para ser disponibilizado e deve ser entregue até a data final do período de inscrição do qual o candidato quer participar (14 de novembro, 23 de abril ou 22 de maio);
- **Ensaio:** deve conter no máximo 700 palavras.

** Os candidatos estrangeiros ou formados no exterior devem apresentar documentos equivalentes. As cópias do histórico escolar e diploma de Graduação devem ser acompanhadas de suas respectivas traduções juramentadas.

Instruções para envio dos documentos

- a) Cada documento deverá ser digitalizado em um arquivo com formato PDF e anexado durante a inscrição. Não serão aceitos documentos que não estejam no formato PDF e que não estejam de acordo com o que está sendo solicitado;
- b) O tamanho de cada arquivo anexado durante a inscrição não pode ultrapassar 1,5 Mb (um megabyte e meio);
- c) Ao incluir documentos com frente e verso ou com mais de uma página, suas partes devem ser digitalizadas compondo um único arquivo em PDF (Ex.: um único arquivo contendo os dois lados do Diploma, outro contendo todas as páginas do Histórico, etc.). Cada campo comporta apenas 1 documento. Assim, se o candidato tiver, por exemplo, 2 Graduações, deverá enviar os históricos das duas Graduações em 1 único documento a ser anexado no campo correspondente

Cartas de recomendação

No final da inscrição estará disponível um item contendo dois campos para que o candidato informe os endereços de e-mail de dois recomendantes (pessoas físicas) qualificadas, que conheçam o candidato profissionalmente. É recomendável que uma das cartas seja do superior direto. O preenchimento deste modelo não é obrigatório, mas pode ser feito caso o recomendante se sinta mais confortável seguindo um modelo.

Os candidatos deverão comunicar aos recomendantes que eles receberão um e-mail da FGV (processoseletivo@fgv.br) com o modelo da carta para realizarem suas recomendações. **As cartas deverão ser preenchidas em inglês ou português. Os recomendantes terão acesso exclusivo ao sistema, para fazer o upload de suas cartas.**

É responsabilidade do candidato certificar-se de que as cartas foram entregues pelos recomendantes no prazo estipulado neste manual. O candidato poderá verificar o status dessa entrega no próprio sistema, usando seu login e senha. Se a carta não for enviada pelo(s) recomendante(s) o sistema informará status: “carta requisitada”; quando o recomendante enviar o documento, o status mudará para “carta recebida”.

Sempre que quiser confirmar o status de sua inscrição, o candidato deve acessar o site www.fgv.br/processoseletivo/mpa, utilizando seu login e senha, no menu Visão Geral, no link Acompanhe sua Inscrição. Os documentos serão verificados e baixados no sistema em até 3 (três) dias úteis.

WORKSHOP DE ADMISSÃO

Sessão ministrada pelo coordenador do curso com intuito de orientar candidatos na definição do problema/projeto. Candidatos serão convidados a participarem do workshop após análise de perfil a partir da documentação submetida.

As datas do workshop estão definidas no cronograma do Manual e são correspondentes ao período de inscrição do candidato.

Local: FGV/EAESP, a sala será informada na recepção do prédio.

Horário: sempre às 19h30 (Horário oficial de Brasília)

Endereço: Rua Itapeva, 432, Bela Vista, São Paulo, SP.

ENSAIO

O Ensaio deve ser enviado uma semana após o Workshop de Admissão, conforme calendário do processo e conter entre 500 e 700 palavras, contextualizando o desafio real identificado pelo candidato, que se caracteriza também pelo problema que o motivou a buscar o MPA e ainda, mostrar como o conhecimento adquirido ao longo do programa pode contribuir na identificação de soluções para este problema, culminando em seu desenvolvimento profissional.

Os candidatos inscritos serão convidados a participarem do Workshop de Admissão, durante o qual receberão mais informações quanto ao desenvolvimento do Ensaio.

PROCESSO DE ADMISSÃO

O processo de admissão consiste numa avaliação global do candidato a partir dos documentos submetidos, participação no workshop de admissão e entrevista pessoal com a equipe da Coordenação do programa.

CRONOGRAMA DO PROCESSO DE ADMISSÃO

Na data prevista para divulgação das fases, conforme informado no cronograma abaixo, o candidato deverá verificar se foi convocado, em caso afirmativo, consultar a data, local e horário. É de responsabilidade exclusiva do candidato acompanhar a divulgação referente à convocação do workshop, entrevista, divulgação dos resultados e Matrícula.

	Inscrições	Workshop de admissão	Entrega do ensaio	Entrevistas	Divulgação dos resultados	Matrícula	HBX
1º período	de 25 de setembro/17 a 14 de novembro/17	23 de novembro (à noite)	30 de novembro/17	06 e 07 de dezembro/17	08 de dezembro/17	11 a 22 de dezembro/17	fev/18
2º período	de 14 de novembro/17 a 23 de abril/18	03 de maio/18	10 de maio/18	15, 16 e 17 de maio/18	21 de maio/18	16 de maio	jun/18
3º período	de 23 de abril/18 a 22 de maio/18	07 de junho/18	14 de junho/18	18, 19 e 20 de junho/18	21 de junho/18	18 de julho	jul/18

1º Período de inscrição – de 25 de setembro a 14 de novembro de 2017 até às 18h

Período para inscrição online e envio dos documentos solicitados

20 de novembro de 2017

Divulgação dos convidados ao workshop de admissão - www.fgv.br/processoseletivo/mpa

23 de novembro de 2017 (à noite)

Workshop de admissão

30 de novembro de 2017

Entrega do Ensaio

1º de dezembro de 2017

Divulgação dos convocados para entrevista com a Coordenação - www.fgv.br/processoseletivo/mpa

6 e 7 de dezembro 2017

Entrevistas com a Coordenação

8 de dezembro de 2017

Divulgação dos resultados do primeiro período de admissão - www.fgv.br/processoseletivo/mpa

De 11 a 22 de dezembro 2017

Matrícula dos aprovados no primeiro período de admissão.

2º Período de inscrição – de 14 de novembro de 2017 após as 18h até 23 de abril de 2018 até às 18h

Período para inscrição online e envio dos documentos solicitados

26 de abril de 2018

Divulgação dos convidados ao workshop de admissão - www.fgv.br/processoseletivo/mpa

3 de maio de 2018

Workshop de admissão

10 de maio de 2018

Entrega do Ensaio

11 de maio de 2018

Divulgação dos convocados para entrevista com a Coordenação - www.fgv.br/processoseletivo/mpa

15, 16 e 17 de maio de 2018

Entrevistas com a Coordenação

21 de maio de 2018

Divulgação dos resultados do segundo período de admissão - www.fgv.br/processoseletivo/mpa

De 34 a 30 de maio de 2018

Matrícula dos aprovados no segundo período de admissão.

3º Período de inscrição – de 23 de abril após as 18h até 22 de maio até às 18h

Período para inscrição online e envio dos documentos solicitados

28 de maio de 2018

Divulgação dos convidados ao workshop de admissão - www.fgv.br/processoseletivo/mpa

7 de junho de 2018

Workshop de admissão

14 de junho de 2018

Entrega do Ensaio

15 de junho de 2018

Divulgação dos convocados para entrevista com a Coordenação - www.fgv.br/processoseletivo/mpa

18, 19 e 20 de junho de 2018

Entrevistas com a Coordenação

21 de junho de 2018

Divulgação dos resultados do terceiro período de admissão - www.fgv.br/processoseletivo/mpa

De 25 a 29 de junho de 2018

Matrícula dos aprovados no terceiro período de admissão.

Todas as divulgações serão feitas após as 18h.

INTEGRAÇÃO

04 de agosto de 2018 o dia todo

INVESTIMENTO

Mantivemos o valor de 2017 e, portanto, o investimento para a turma 2018 do MPA será de R\$ 119.136,00, em 24 parcelas de R\$ 4.964,00 (reajustes anuais de acordo com o IGP-M). Este valor inclui a *tuition* acadêmica, refeições durante as aulas em São Paulo, *tuition* das 2 semanas de imersão internacionais (passagem aérea e hospedagem ficam por conta do aluno) e o programa HBX-CORE da Harvard Business School.

Serão aplicados os seguintes descontos sobre o valor total do programa aos alunos aprovados e matriculados em cada um dos períodos de inscrição:

1º Período: 15% de desconto

2º Período: 10% de desconto

3º Período: valor integral

Ex-alunos dos cursos regulares da FGV/EAESP têm 10% de desconto sobre o valor total.

**Os descontos não são cumulativos.*

Alunos regularmente matriculados no MPA podem financiar até 80% do valor do semestre escolar junto com o Fundo de Bolsas da EAESP.

Mais informações: fundodebolsas@fgv.br ou pelo telefone (11) 3799-7786.

MATRÍCULA

O candidato convocado deverá apresentar os seguintes documentos:

1. Diploma de Graduação (cópia e original);
2. Cédula de Identidade (cópia e original).

A documentação enviada no ato da inscrição ao Processo Seletivo será considerada, desde que se apresente o original no ato da matrícula.

A matrícula poderá ser efetuada por procurador habilitado, mediante instrumento público ou particular de procuração.

Não será aceita matrícula condicional. Perderá direito à vaga o candidato convocado que não comparecer na data estabelecida ou não apresentar a documentação completa no ato da matrícula.

Os candidatos estrangeiros ou formados no exterior devem apresentar documentos equivalentes. As cópias do diploma (consularizado pelo Brasil no país de origem, exceto França e Argentina) e do histórico escolar dos Cursos de Graduação ou de Mestrado devem ser acompanhadas de suas respectivas traduções juramentadas.

Conforme determinação do Ministério da Educação – MEC/CNE (Resolução nº 8, de 04/10/07), **os diplomas de cursos de graduação expedidos por estabelecimentos estrangeiros de ensino superior** somente serão declarados equivalentes aos que são concedidos no País e hábeis para os fins previstos em Lei após a devida revalidação por instituição brasileira. São competentes para processar e conceder revalidação de diplomas de graduação as universidades públicas que ministrem curso de graduação reconhecido na mesma área de conhecimento ou em área afim.

Para a efetivação da matrícula, é recomendável que o candidato aprovado apresente o diploma devidamente revalidado.