

## ESCOLA DE ECONOMIA DE SÃO PAULO DA FUNDAÇÃO GETULIO VARGAS EDITAL DO PROCESSO SELETIVO – GRADUAÇÃO

2020

### SUMÁRIO

1. DO CURSO .....	2
2. DA DURAÇÃO DO CURSO .....	2
3. DAS VAGAS OFERTADAS .....	2
4. DOS PROCESSOS SELETIVOS .....	2
5. DAS INSCRIÇÕES .....	3
6. DOCUMENTO, LOCAL DE REALIZAÇÃO, IDENTIFICAÇÃO BIOMÉTRICA, CONTEÚDO E CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO E NORMAS DE CONDUTA DO PROCESSO SELETIVO VESTIBULAR .....	6
7. DAS CONDIÇÕES DE INSCRIÇÃO AO PROCESSO SELETIVO COM BASE NO RESULTADO DO EXAME NACIONAL DO ENSINO MÉDIO (ENEM) .....	13
8. CONDIÇÕES DE INSCRIÇÃO AO PROCESSO SELETIVO INTERNACIONAL COM BASE NO RESULTADOS DOS EXAMES IB, ABITUR, SAT e BAC .....	15
9. EFETIVAÇÃO DO VÍNCULO COM A FGV .....	17
10. DAS ÊNFASES .....	24
11. DAS BOLSAS .....	24
12. DAS VAGAS REMANESCENTES .....	25
13. DISPOSIÇÕES GERAIS .....	26

### ANEXOS

ANEXO I- CRONOGRAMAS .....	27
ANEXO II- CANDIDATOS COM DEFICIÊNCIA .....	31
ANEXO III- SOLICITAÇÃO DE INCLUSÃO DE NOME SOCIAL .....	32
ANEXO IV- ENDEREÇOS .....	33

## ESCOLA DE ECONOMIA DE SÃO PAULO DA FUNDAÇÃO GETULIO VARGAS

### EDITAL DO PROCESSO SELETIVO – GRADUAÇÃO

### 2020

A Fundação Getulio Vargas torna pública a abertura das inscrições para o Processo Seletivo relativo ao 1º semestre de 2020, para o curso de Ciências Econômicas da Escola de Economia de São Paulo – FGV EESP, mantida pela FGV com base nas disposições regimentais, na Lei nº 9.394 de 20/12/1996, D.O.U. de 23/12/1996, Decreto nº 9.235 de 15/12/2017, D.O.U. de 18/12/2017, Portaria Normativa nº 23 de 21/12/2017, do Ministério da Educação, D.O.U. de 22/12/2017, republicada no D.O.U. de 03/08/2018 e Portaria nº 391, de 07/02/2002, D.O.U. de 13/12/2002 do Ministério da Educação e na legislação em vigor.

#### 1. DO CURSO

- 1.1 O Curso de Graduação em Ciências Econômicas da Escola de Economia de São Paulo FGV EESP, bacharelado, teve renovação de reconhecimento de curso pela Portaria SERES nº 266 de 03/04/2017, publicada no D.O.U. em 04/04/2017 do Ministério da Educação.
- 1.2 O Curso de Graduação em Ciências Econômicas da FGV EESP é ministrado no prédio da FGV em São Paulo, na Rua Itapeva, 474 e na Avenida Nove de Julho, 2.029.

#### 2. DA DURAÇÃO DO CURSO

- 2.1 Curso de Graduação em Ciências Econômicas Escola de Economia de São Paulo – FGV EESP, é oferecido em base semestral, com a duração mínima de quatro anos (oito semestres) e máxima de sete anos (quatorze semestres). O Curso é ministrado em período integral (manhã e tarde).
- 2.2 Não é possível, portanto, frequentar simultaneamente dois cursos de graduação no período diurno e vespertino.
- 2.3 Ver Condições de Oferta de Curso no site [www.fgv.br/eesp](http://www.fgv.br/eesp) > Graduação.

#### 3. DAS VAGAS OFERTADAS

- 3.1 As vagas do Curso de Graduação em Economia da FGV EESP oferecidas para o primeiro semestre letivo de 2020 estão distribuídas como segue:

Curso	Vagas Autorizadas	Vagas Vestibular	Vagas ENEM	Vagas IB	Vagas ABITUR	Vagas SAT	Vagas BAC	Total de Vagas	Turno	Turma
Ciências Econômicas	100	80	5	7	2	3	3	100	INTEGRAL	1

#### 4. DOS PROCESSOS SELETIVOS

- 4.1 As inscrições deverão ser realizadas pela internet, através do site [www.fgv.br/processoseletivo](http://www.fgv.br/processoseletivo), conforme estabelecido no Cronograma (anexo I).

Para concorrer às vagas do Curso de Graduação em Economia da FGV EESP, o candidato deve optar por realizar sua inscrição em um ou mais dos seguintes processos seletivos:

- a. Processo Seletivo Nacional Vestibular (Item 6)
  - b. Processo Seletivo Nacional ENEM (Item 7)
  - c. Processo Seletivo Internacional IB/ABITUR/BAC/SAT (Item 8)
- 4.2 Se a opção do candidato for participar simultaneamente de 2(dois) ou 3(três) processos seletivos para o Curso de Graduação em Economia da FGV EESP, dentre os Processos Seletivos Nacional Vestibular, Nacional ENEM e Internacional IB/ABITUR/BAC/SAT, é necessário realizar as duas ou três inscrições e pagar as respectivas taxas.

## **5. DAS INSCRIÇÕES**

- 5.1 O preenchimento da ficha de inscrição é de inteira responsabilidade do candidato.
- 5.2 O candidato deverá cadastrar um *e-mail* de acesso frequente, tendo em vista que o contato com o candidato será realizado, exclusivamente, por este canal.
- 5.3 Ao concluir a inscrição, o candidato, receberá no endereço de *e-mail* cadastrado, o número de inscrição e sua senha de acesso, para consulta e acompanhamento das informações relativas ao processo seletivo.
- 5.4 Ao efetivar a sua inscrição, o candidato estará acatando, integralmente, as regras e valores estabelecidos neste Edital e no Manual do Candidato, ambos disponíveis no [site www.fgv.br/processoseletivo](http://www.fgv.br/processoseletivo), não cabendo qualquer reclamação ou recurso posterior.
- 5.5 A FGV não se responsabiliza pelas inscrições não concluídas, seja por ordem técnica, falhas de comunicação, problemas de rede, falhas/falta de pagamento ou por quaisquer outros fatores que impeçam a transmissão de dados, principalmente, no último dia de inscrição.
- 5.6 Valor da Inscrição
- 5.6.1 Vestibular:
- a. R\$ 75,00 (setenta e cinco reais), para os pagamentos realizados até as 18h do prazo estabelecido no Cronograma (anexo I);
  - b. R\$150,00 (cento e cinquenta reais), para os pagamentos realizados até as 18h do prazo estabelecido no Cronograma (anexo I);
- 5.6.2 ENEM e Exames Internacionais:
- a. R\$ 25,00 (vinte e cinco reais), para os pagamentos realizados até as 18h do prazo estabelecido no Cronograma (anexo I);
  - b. R\$ 50,00 (cinquenta reais), para os pagamentos realizados até as 18h do prazo estabelecido no Cronograma (anexo I);
- 5.6.3 O pagamento da inscrição deverá ser efetuado por BOLETO BANCÁRIO ou CARTÃO DE CRÉDITO de acordo com o previsto no Cronograma (anexo I). Não serão aceitas outras formas de pagamento ou quitação após o vencimento estabelecido;

5.6.4 O candidato poderá solicitar o cancelamento da sua participação no processo seletivo e a devolução da taxa de inscrição em até 07 (sete) dias corridos a contar da data de pagamento. Após o referido prazo, não serão efetuados ressarcimento dos valores pagos.

#### 5.7 Confirmação da Inscrição

5.7.1 A inscrição somente estará confirmada em até 2 (dois) dias úteis após a realização do pagamento da taxa. O candidato deverá consultar sobre a efetivação do pagamento através do site [www.fgv.br/eesp/processo-seletivo](http://www.fgv.br/eesp/processo-seletivo) (selecione o Processo Seletivo) menu Visão Geral, no *link* Acompanhe sua Inscrição.

5.7.2 A FGV não considera válido qualquer pagamento fora do prazo por ela estabelecido, ainda que tenha sido aceito pelo banco ou operadora do Cartão de Crédito.

5.7.3 Somente estarão aptos a participar do(s) Processo(s) Seletivo(s) os candidatos que efetuarem o pagamento dentro do prazo estabelecido. Pagamentos fora do prazo de inscrição, pagamentos com valores diferentes do estipulado ou a falta de pagamento da taxa de inscrição excluem o candidato do referido Processo, independentemente da certificação obtida no *site*, que atesta somente o crédito recebido pela FGV, não confirmando a inscrição realizada fora das regras estipuladas neste Edital e no Manual do Candidato.

#### 5.8 Solicitação de Isenção do Pagamento da Inscrição

5.8.1 A isenção da taxa de inscrição, será facultada ao candidato que tenha concluído ou esteja concluindo todo o Ensino Médio, no Brasil, em Escola da Rede Pública (Municipal, Estadual ou Federal) ou Privada, desde que tenha usufruído de bolsa de estudo de 100% (cem por cento) durante todo o curso.

##### 5.8.2 Documentos necessários:

5.8.2.1 O candidato deverá encaminhar para o *e-mail* [processoseletivo@fgv.br](mailto:processoseletivo@fgv.br), de forma digital, a documentação abaixo indicada, no prazo previsto no Cronograma (anexo I):

- a. Para **Concluintes do Ensino Médio em Escola Pública**: Cópia do Histórico Escolar assinado e carimbado pela Instituição de Ensino;
- b. Para **Candidatos em Fase de Conclusão do Ensino Médio em Escola Pública**: Declaração, em papel timbrado da Escola, com carimbo e assinatura do Diretor ou do seu substituto legal, informando que o candidato está concluindo o Ensino Médio, e que cursou todas as séries anteriores do Ensino Médio, também em Escola Pública, no Brasil;
- c. Para **Candidatos Concluintes do Ensino Médio em Escola Privada, com bolsa de estudo integral**: Declaração em papel timbrado da Escola, com carimbo e assinatura do diretor ou do seu substituto legal, informando que o candidato concluiu o Ensino Médio ou que está em fase de conclusão, subsidiado por bolsa de estudo integral, durante todo o curso, em decorrência de sua condição socioeconômica.

- 5.8.3 Na ausência do envio da documentação no prazo previsto, ou o envio de documentação incorreta / incompleta, a inscrição do participante no Processo Seletivo ficará dependente do pagamento da taxa de inscrição, conforme indicado no item 5.6 deste Edital e no Manual do Candidato.
- 5.8.4 É responsabilidade do candidato, a partir de 2 (dois) dias úteis após a data do envio da documentação, verificar se a solicitação de isenção da taxa de inscrição foi deferida, no site [www.fgv.br/eesp/processo-seletivo](http://www.fgv.br/eesp/processo-seletivo) (selecione o Processo Seletivo), menu Visão Geral, no link "Acompanhe sua Inscrição".
- 5.8.5 No caso de indeferimento da solicitação de Isenção de Pagamento, o candidato deverá realizar o pagamento da taxa de inscrição, caso deseje participar do Processo Seletivo. Para emitir o boleto, o candidato deverá acessar o site [www.fgv.br/eesp/processo-seletivo](http://www.fgv.br/eesp/processo-seletivo) (selecione o Processo Seletivo).
- 5.8.6 A FGV poderá solicitar quaisquer outros documentos, visando subsidiar a decisão sobre o pleito de isenção.

#### 5.9 Identidade de Gênero

- 5.9.1 Em atendimento aos termos da legislação em vigor, Resolução CNE/CP nº 01 de 19/01/2018, o candidato poderá requerer, por *e-mail* à [processoseletivo@fgv.br](mailto:processoseletivo@fgv.br), a inclusão do seu Nome Social no sistema do Processo Seletivo, mediante ao envio do formulário (anexo III) e toda a documentação nele descrita, no prazo estabelecido no Cronograma (anexo I).
- 5.9.2 Para a efetivação da matrícula, o formulário e a documentação específica deverão ser apresentados no ato de sua efetivação.
- 5.9.3 A FGV reserva-se o direito de exigir, a qualquer tempo, documentos adicionais, se necessário.

#### 5.10 Candidatos com Deficiência

- 5.10.1 O candidato com deficiência, que necessite de condições especiais para a realização do Vestibular, deverá preencher o campo próprio na ficha de inscrição, informando sua necessidade, com relação à impressão ou aplicação das provas, conforme orientações descritas no anexo II.

**6. DOCUMENTO, LOCAL DE REALIZAÇÃO, IDENTIFICAÇÃO BIOMÉTRICA, CONTEÚDO E CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO E NORMAS DE CONDUTA DO PROCESSO SELETIVO VESTIBULAR****6.1 Documentos Necessários à realização das Provas**

- 6.1.1 Na data da realização das provas da primeira e segunda fase, o candidato deverá apresentar-se portando, obrigatoriamente, os seguintes documentos:
- a. Cédula de Identidade (RG) ou Registro Nacional de Estrangeiros (RNE) originais e com fotos recentes. Não serão aceitas cópias xerográficas ou documentos que impeçam a efetiva identificação dos participantes;
  - b. O Cartão de Confirmação de Inscrição, impresso, disponível no [site www.fgv.br/eesp/processo-seletivo](http://www.fgv.br/eesp/processo-seletivo) (selecione Processo Seletivo Vestibular), menu Visão Geral, link Acompanhe sua Inscrição > Local do Exame, na data estabelecida no Cronograma (anexo I).
- 6.1.2 Somente será permitido realizar as provas no local informado no Cartão de Confirmação de Inscrição.
- 6.1.3 O Candidato que comparecer às provas sem o Cartão de Confirmação da Inscrição e/ou que não constar da Lista de Confirmados, deverá apresentar, necessariamente, o comprovante de pagamento devidamente autenticado, que confirme a efetivação do pagamento dentro do prazo estabelecido.
- 6.1.4 As provas da Primeira e Segunda fase serão realizadas na cidade de São Paulo.

**6.2 Identificação Biométrica**

- 6.2.1 Para efeito de identificação, nos dias da realização das provas do Vestibular, a FGV coletará, a cada período de prova, por meio eletrônico, a impressão digital de cada um dos candidatos.
- 6.2.2 Esse procedimento será repetido quando da Efetivação do Vínculo com a FGV pelos candidatos aprovados e convocados para a Matrícula.
- 6.2.3 A qualquer tempo, a FGV poderá verificar a identificação biométrica, para apuração de eventuais irregularidades identificadas.
- 6.2.4 O candidato que negar-se a realizar o procedimento, em qualquer das datas e períodos obrigatórios, manhã ou tarde, terá sua prova anulada e, conseqüentemente, será eliminado do Processo Seletivo. Ao candidato cumpre sujeitar-se à coleta da digital nos períodos de prova, assim como é, também, sua obrigação manter o comprovante para exibi-lo, caso lhe seja solicitado que o apresente:
- a. Durante a realização das provas;
  - b. Após a conclusão das provas;
  - c. No ato da matrícula, caso venha a ser aprovado.



### 6.3 Conteúdo e Critérios de Classificação

6.3.1 As provas do Processo Seletivo terão por base o programa do Ensino Médio, de acordo com o conteúdo (bibliografia, programas e orientações das Bancas) indicado no Manual do Candidato, disponível no site [www.fgv.br/eesp/processo-seletivo](http://www.fgv.br/eesp/processo-seletivo) (selecione Processo Seletivo Vestibular) e ocorrerão em duas fases.

#### 6.3.2 Primeira Fase - Objetiva

6.3.2.1 As provas da primeira fase serão realizadas em um único dia e com duração de 4 horas para cada período:

- No período da manhã, o candidato receberá um caderno contendo 4 (quatro) provas (Matemática, Biologia, História e Geografia) com 75 questões de múltipla escolha, sendo 30 questões de Matemática e 15 questões de cada uma das demais disciplinas;
- No período da tarde, o candidato receberá um caderno contendo 4 (quatro) provas (Inglês, Física Química e Língua Portuguesa) com 60 questões de múltipla escolha, sendo 15 questões de cada disciplina.

#### 6.3.3 Segunda Fase - Discursiva

6.3.3.1 A segunda fase consistirá de 3 (três) provas discursivas a serem realizadas em um único dia, e serão as seguintes:

- Matemática (duas horas de duração, peso 3)
- Língua Portuguesa (uma hora de duração, peso 1)
- Redação em Língua Portuguesa (uma hora e meia de duração, peso 1)
- Não será divulgada a quantidade de questões por prova.

#### 6.3.4 Horário das Provas da Primeira e Segunda Fases

6.3.4.1 As provas serão realizadas nas datas estabelecidas no Cronograma (anexo I).

Primeira Fase	
Período da Manhã	Período da Tarde
<b>Horário: das 9h às 13h</b> <b>Os portões serão abertos às 8h e fechados às 8h45</b>	<b>Horário: das 14h30 às 18h30</b> <b>Os portões serão fechados às 14h15</b>
Segunda Fase	
<b>Horário: das 8h às 13h</b> <b>Os portões serão abertos às 7h e fechados às 7h45</b> Das 8h às 10h – Prova de Matemática Das 10h às 10h30 – Intervalo Das 10h30 às 13h – Provas de Língua Portuguesa e Redação em Língua Portuguesa.	

6.3.4.2 Recomenda-se que os candidatos cheguem ao local da provas com, pelo menos, 60 (sessenta) minutos de antecedência, visto que os portões serão fechados 15 (quinze) minutos antes do horário do início das provas.

6.3.4.3 O candidato que comparecer após o fechamento dos portões, em qualquer um dos períodos (manhã e tarde) da 1ª Fase ou da 2ª Fase, estará eliminado do Processo Seletivo.

6.3.4.4 Não serão permitidas a entrada e a permanência de acompanhantes no local de provas. Os acompanhantes serão orientados pela Coordenação do Vestibular, para se retirarem do local.

#### 6.4 Normas de Conduta Durante a Realização das Provas

- 6.4.1 O candidato não poderá acessar as dependências da FGV ou as salas de prova usando gorro/touca, casaco com capuz, boné ou fones de ouvido.
- 6.4.2 Não é permitido fumar nos locais de prova.
- 6.4.3 Durante a realização das provas, e para atender a alguma necessidade maior, somente será autorizada a saída de um candidato por sala, por vez. O tempo despendido nas saídas não será compensado com prorrogação do prazo de duração das provas.
- 6.4.4 O candidato só poderá deixar definitivamente o local das provas nas condições a seguir:
  - a. **Na Primeira Fase**, manhã e tarde: a partir de duas horas após seu início, sem levar o Caderno de Questões, ou a partir de três horas após seu início, podendo levar o Caderno de Questões;
  - b. **Na Segunda Fase**, a partir de trinta minutos após o início de cada prova;
  - c. Os 3 (três) últimos candidatos de cada sala só serão liberados, juntos, após todos concluírem as provas.
- 6.4.5 Nos períodos reservados para realização das provas das duas fases, estão incluídos o tempo destinado ao preenchimento das Folhas de Respostas das Provas Objetivas e dos Cadernos das Provas Discursivas.
- 6.4.6 Será informado verbalmente quando faltarem 30, 20 e 10 minutos para o término das provas de cada período. Se o candidato desejar ser informado do horário, fora desse período, deverá erguer a mão que a hora será informada pelo aplicador das provas.
- 6.4.7 **É de exclusiva responsabilidade do candidato:**
  - a. Leitura e a conferência de seus dados registrados nas Folhas de Respostas das Provas Objetivas, nos Cadernos das Provas Discursivas, na Lista de Presença e nos demais documentos do Exame;
  - b. Leitura das instruções dos Cadernos de Questões para o correto preenchimento das Folhas de Respostas das Provas Objetivas e dos campos destinados à resolução das Provas Discursivas;
  - c. Devolução das Folhas de Respostas e/ou dos Cadernos das Provas Discursivas aos fiscais de sala. Adverte-se que o candidato que se recusar a entregar a Folha de Respostas e/ou os Cadernos das Provas Discursivas ao final da prova, terá, automaticamente, sua prova anulada.



- 6.4.8 O candidato deverá comparecer ao local da prova munido de lápis, caneta esferográfica (azul ou preta) e borracha. Outros objetos, como bolsas, mochilas, sacolas, livros, cadernos, calculadoras, celulares, relógios e aparelhos eletrônicos de qualquer tipo não poderão ser utilizados durante as provas.
- 6.4.9 Ao ingressar no recinto de provas, o candidato deverá guardar, em envelope com lacre, fornecido pelo aplicador, telefone celular e equipamentos eletrônicos desligados, além de outros objetos, sob pena de eliminação do Processo Seletivo.
- 6.4.10 A embalagem deverá ser lacrada, identificada pelo candidato e mantida embaixo da carteira até a conclusão das provas. A FGV não é responsável pela guarda de quaisquer dos objetos supracitados e não se responsabilizará por perdas ou extravios de documentos de identidade, objetos ou de equipamentos eletrônicos ocorridos durante a realização das provas, nem por quaisquer danos a eles causados.
- 6.4.11 Não haverá prorrogação de horário em hipótese alguma.
- 6.4.12 Será desclassificado o candidato que tiver sua Folha de Respostas rejeitada pela leitora óptica, devido a preenchimento incorreto (usar material não fotossensível, marcar e depois apagar, rasgar, amassar, riscar, furar, cortar, rasurar, deixar de marcar, marcar em duplicidade etc.), falta de assinatura ou lançamento de identificação errada.
- 6.4.13 Será excluído do Processo Seletivo Vestibular e terá sua prova anulada o candidato que:
- Perturbar, de qualquer modo, a ordem no local de aplicação das provas, incorrendo em comportamento indevido durante a realização das provas;
  - For surpreendido, durante a realização das provas, em comunicação com outras pessoas ou entidades;
  - utilizar materiais e/ou equipamentos não permitidos;
  - Portar, durante a realização da prova, qualquer aparelho eletrônico como, por exemplo: celular, relógio digital, mp3, tablet ou similar, mesmo que desligados;
  - Marcar ou identificar-se no corpo dos Cadernos de Questões das provas discursivas pelo nome, nº de RG, nº de inscrição ou por quaisquer outras formas;
  - Não entregar ao aplicador as Folhas de Respostas ou Caderno de Respostas ao terminar as provas;
  - Retirar-se da sala levando as Folhas de Respostas e/ou os Cadernos das Provas Discursivas ou qualquer material não autorizado;
  - Praticar atos que contrariem as normas do presente Edital e do Manual do Candidato.
- 6.4.14 A inscrição do candidato implica a aceitação das disposições e dos procedimentos contidos neste Edital e no Manual do Candidato.

## 6.5 Apuração dos Resultados

### 6.5.1 Primeira Fase

6.5.1.1 O candidato AUSENTE a qualquer uma das provas da Primeira Fase terá nota ZERO (CFC 259/91). Em consequência, estará automaticamente eliminado do Processo Seletivo.

6.5.1.2 Os acertos de cada candidato, em cada prova, serão convertidos em NOTA BRUTA, variando entre 0 (zero) e 10 (dez).

6.5.1.3 Elimina-se o candidato que acertar menos de 20% das questões de cada prova.

6.5.1.4 Procede-se à PADRONIZAÇÃO ESTATÍSTICA das NOTAS BRUTAS obtidas pelo candidato em cada prova, nos dois períodos, aplicando a fórmula abaixo:

$$NP_i = 5 + [(N_i - M_x) / DP_x]$$
, na qual:

$NP_i$  = nota padronizada do candidato  $i$ , naquela prova;

$N_i$  = nota do candidato  $i$  (antes da padronização), naquela prova;

$M_x$  = média das notas dos candidatos, naquela prova, e

$DP_x$  = desvio padrão das notas, naquela prova.

6.5.1.5 A MÉDIA FINAL de cada candidato nas provas da Primeira Fase, corresponde à MÉDIA ARITMÉTICA SIMPLES das notas, estatisticamente padronizadas, das oito provas.

6.5.1.6 Para efeito do cálculo da NOTA PADRONIZADA, serão consideradas nove casas decimais.

6.5.1.7 Relacionam-se os candidatos participantes do Processo Seletivo Vestibular, por ordem decrescente, considerando a MÉDIA FINAL obtida.

6.5.1.8 Selecionam-se os 370 candidatos que tiverem obtido as médias mais altas na Primeira Fase, os quais estarão classificados para a Segunda Fase. No caso de empate na 370ª posição, todos os candidatos empatados com aquela nota são classificados para a Segunda Fase.

### 6.5.2 Segunda Fase

6.5.2.1 O candidato AUSENTE a qualquer uma das provas da Segunda Fase terá nota ZERO (CFC 259/91). Em consequência, estará automaticamente eliminado do Processo Seletivo.

6.5.2.2 Os acertos de cada candidato, em cada prova, serão convertidos em NOTA BRUTA, variando entre 0 (zero) e 10 (dez).

6.5.2.3 Elimina-se o candidato que obtiver nota bruta inferior a 2,0 (dois) em qualquer prova da segunda fase, antes da padronização estatística.

6.5.2.4 Procede-se à PADRONIZAÇÃO ESTATÍSTICA das NOTAS BRUTAS obtidas pelos candidatos em cada prova, aplicando a fórmula abaixo:

$$NP_i = 5 + [(N_i - M_x) / DP_x]$$
, na qual:

$NP_i$  = nota padronizada do candidato  $i$ , naquela prova;

$N_i$  = nota do candidato  $i$  (antes da padronização), naquela prova;

$M_x$  = média das notas dos candidatos, naquela prova, e

$DP_x$  = desvio padrão das notas, naquela prova.

6.5.2.5 Obtém-se a média de cada candidato na Segunda Fase, que corresponde à MÉDIA PONDERADA das notas, estatisticamente padronizadas, das três provas conforme a seguinte tabela de pesos:

Prova	Peso
Matemática	3
Língua Portuguesa	1
Redação em Língua Portuguesa	1

6.5.2.6 Para efeito do cálculo da NOTA PADRONIZADA, serão consideradas nove casas decimais.

6.5.2.7 A apuração da Média Final será feita de acordo com a seguinte fórmula:

- Média Final = 0,4 (Média da Primeira Fase) + 0,6 (Média da Segunda Fase).

6.5.2.8 Havendo empate na MÉDIA FINAL, serão aplicados os seguintes critérios de desempate, para estabelecer a posição de classificação do candidato, nesta ordem:

Ordem Critério	
1	Melhor média da Segunda Fase
2	Melhor média da Primeira Fase
3	Melhor nota da prova de Matemática (Segunda Fase)
4	Melhor nota da prova de Língua Portuguesa (Segunda Fase)
5	Melhor nota da prova de Matemática (Primeira Fase)
6	Melhor nota da prova de Língua Portuguesa (Primeira Fase)
7	Melhor nota da prova de Redação em Língua Portuguesa
8	Melhor nota da prova de Física
9	Melhor nota da prova de Química
10	Melhor nota da prova de Biologia

6.5.2.9 Nas médias da Primeira e da Segunda Fase utilizadas no cálculo da MÉDIA FINAL, serão consideradas nove casas decimais.

6.5.2.10 Relacionam-se os candidatos Participantes do Processo Seletivo, por ordem decrescente, considerando a MÉDIA FINAL obtida.

6.5.2.11 Selecionam-se os **80 (oitenta)** candidatos que tiverem obtido as médias mais altas, os quais estarão APROVADOS e convocados para o Requerimento de Matrícula. Os demais constituirão a Lista de Espera.

6.5.2.12 O preenchimento das vagas é sempre feito respeitando a ordem de classificação pela Média Final dos aprovados e terá validade somente para o semestre a que se refere o Processo Seletivo.

6.5.2.13 As notas dos “treineiros” (item 6.7) não serão consideradas para fins de qualquer cálculo.

## 6.6 Resultado do Processo Seletivo

- 6.6.1 A Lista dos aprovados no Processo Seletivo Vestibular será divulgada no site do processo seletivo, conforme data estabelecida no Cronograma (anexo I).
- 6.6.2 Os candidatos terão acesso individual, pela internet, às notas brutas e padronizadas, às médias obtidas e a sua classificação relativa nas duas fases do processo, de modo a obter uma avaliação detalhada de seu desempenho. Essas informações estarão disponíveis no site [www.fgv.br/eesp/processo-seletivo](http://www.fgv.br/eesp/processo-seletivo) (selecione Processo Seletivo Vestibular), menu Resultados, no link Acompanhe o Resultado e Verifique suas Notas, mediante o número de inscrição e a respectiva senha, fornecidos por e-mail após a conclusão da inscrição no processo seletivo.
- 6.6.3 Não haverá revisão ou vista de provas em nenhuma hipótese e não serão fornecidos originais nem cópias das provas.
- 6.6.4 As provas da Primeira e da Segunda fase estarão à disposição dos candidatos na internet, após a sua realização.
- 6.6.5 O gabarito da primeira fase e a resolução da segunda fase somente estarão disponíveis após a divulgação dos resultados na internet.

## 6.7 Participação de “TREINEIROS” no Processo Seletivo Vestibular

- 6.7.1 A FGV permite a participação de “treineiros” no Processo Seletivo Vestibular, desde que efetuem suas inscrições de acordo com os procedimentos estabelecidos neste Edital e no Manual do Candidato.
- 6.7.2 São considerados “treineiros” os participantes que, na data prevista para a Matrícula, ainda não terão concluído o Ensino Médio. Estes deverão se declarar como “treineiros” na Ficha de Inscrição.
- 6.7.3 Nenhum participante que se tenha declarado “treineiro” na Ficha de Inscrição poderá matricular-se nos Cursos de Graduações, uma vez que sua participação no processo dá-se, exclusivamente, a título de treinamento e aferição de conhecimentos.
- 6.7.4 As notas dos “treineiros” serão consideradas, na padronização estatística, em Processo de apuração simulado, no qual não se fará distinção entre os participantes (“treineiros” e candidatos).
- 6.7.5 **Apuração dos Resultados do Simulado para “TREINEIROS”**
  - 6.7.5.1 **Primeira Fase – Simulado**
    - a. Dentre os “treineiros”, somente os 20 primeiros classificados entre as 370 primeiras médias estarão habilitados a participar da Segunda Fase.
    - b. No caso de empate na 20ª posição, TODOS os “treineiros” com aquela nota empatada são classificados para a Segunda Fase.

#### 6.7.5.2 Segunda Fase – Simulado

- a. Selecionam-se os 80 participantes efetivos que tiverem obtido as médias mais altas. Os 20 “treineiros” classificados nas 80 primeiras posições teriam sido APROVADOS e os demais constituiriam a LISTA DE ESPERA no Processo Seletivo, se estivessem participando na condição de candidatos.
- b. Serão fornecidas aos “treineiros”, de forma individual, as notas brutas e padronizadas, as médias obtidas e sua classificação relativa nas 2 (duas) fases do processo, proporcionando-lhes uma avaliação detalhada de seu desempenho.
- c. Os “treineiros” poderão aferir seus resultados na data e horário informados no Cronograma (anexo I), acessando o site [www.fgv.br/eesp/processo-seletivo](http://www.fgv.br/eesp/processo-seletivo) (selecione Processo Seletivo Vestibular), menu Resultados, no link Acompanhe o Resultado e Verifique suas Notas, mediante a utilização do número de sua inscrição e da respectiva senha, fornecidos por e-mail após a conclusão da inscrição no processo seletivo.

### **7. DAS CONDIÇÕES DE INSCRIÇÃO AO PROCESSO SELETIVO COM BASE NO RESULTADO DO EXAME NACIONAL DO ENSINO MÉDIO (ENEM)**

- 7.1 O candidato que realizar inscrição para participar do processo de seleção com base no resultado do Exame Nacional do Ensino Médio (ENEM) estará sujeito às seguintes condições:
  - a. Realizar sua inscrição no prazo estipulado no Cronograma (anexo I);
  - b. Serão aceitas inscrições de candidatos que realizaram o Exame Nacional do Ensino Médio (ENEM) nos anos 2019, 2018 e 2017;
  - c. É obrigatório que o candidato tenha optado pelo idioma inglês na prova de “Linguagens, Códigos e suas Tecnologias”.
  - d. O candidato deverá preencher corretamente, na ficha de inscrição, os dados do CPF e o número de inscrição no ENEM da edição que deseja participar – 2019, 2018 ou 2017. A FGV não se responsabilizará por informações incorretas que impedirão a obtenção das notas junto ao Instituto Nacional de Pesquisas Educacionais do Ministério da Educação (INEP/MEC);
  - e. Não será permitido a alteração do nº de inscrição do exame ENEM após o término do período de inscrições no Processo Seletivo, conforme Cronograma (anexo I);
  - f. O Processo Seletivo com base na nota do ENEM não permite a participação de candidatos “treineiros”. Somente poderão participar do Processo Seletivo ENEM os candidatos que concluíram ou que concluirão o Ensino Médio, antes da data prevista para matrícula – Cronograma (anexo).
- 7.2 Apuração dos Resultados
  - 7.2.1 A FGV realizará a classificação dos candidatos com base nas notas divulgadas pelo Instituto Nacional de Pesquisas Educacionais do Ministério da Educação (INEP/MEC).
  - 7.2.2 candidatos deverão ter obtido nota diferente de 0 (zero) na Redação.

### 7.2.3 Critérios de seleção

- Elimina-se o candidato que obtiver MÉDIA PONDERADA inferior a 650 (seiscentos e cinquenta) pontos, considerando-se todas as provas do ENEM ou que obtiver nota zero na Redação;
- Elimina-se o candidato que não tenha optado pelo idioma inglês na prova de “Linguagens, Códigos e suas Tecnologias”;
- Obtém-se a MÉDIA PONDERADA conforme tabela de pesos abaixo:

ÁREAS DE CONHECIMENTO	PESOS
Ciências Humanas e suas Tecnologias	1
Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	1
Ciências da Natureza e suas Tecnologias	0
Matemática e suas Tecnologias	3
Redação	1

- Relacionam-se os candidatos por ordem decrescente, considerando a MÉDIA FINAL obtida;
- Selecionam-se 5 (cinco) candidatos que obtiveram as médias mais altas, os quais estarão APROVADOS e convocados para o Requerimento de Matrícula. Os demais candidatos constituirão a LISTA DE ESPERA e poderão, eventualmente, vir a ser convocado para o Requerimento de Matrícula, caso haja desistências;
- O preenchimento de vagas é sempre feito respeitando a ordem de classificação pela MÉDIA FINAL obtida;
- No caso de empate terá preferência o candidato com maior nota de Matemática e suas Tecnologias;
- Persistindo o empate, terá preferência o candidato com maior idade.

### 7.3 Publicação do Resultado do Processo Seletivo ENEM

- 7.3.1 A Lista de aprovados no Processo Seletivo com base no resultado do ENEM, será publicada 7 (sete) dias úteis após a divulgação das notas pelo Instituto Nacional de Pesquisas Educacionais do Ministério da Educação (INEP), às Instituições de Ensino.
- 7.3.2 A Lista de aprovados estará disponível no site [www.fgv.br/eesp/processo-seletivo](http://www.fgv.br/eesp/processo-seletivo) (selecione Processo Seletivo ENEM) > menu Resultados.
- 7.3.3 A matrícula dos candidatos será realizada a partir da divulgação da Lista pela FGV. No ato da matrícula, o candidato deverá apresentar os documentos listados no item 9.5 deste Edital e no Manual do Candidato.
- 7.3.4 Somente poderão se matricular os candidatos que apresentarem toda a documentação exigida, inclusive Certificado de Conclusão do Ensino Médio (antigo 2º Grau), ou equivalente, acompanhado do Histórico Escolar original, ficando eles cientes de que a falta de apresentação da prova de escolaridade do Ensino Médio ou equivalente tornará nula, para todos os efeitos, sua classificação no processo.



- 7.3.5 Na eventualidade de os resultados do ENEM, ano de realização 2019, não serem disponibilizados à FGV até 27/01/2020, as vagas reservadas para o Processo Seletivo Nacional- ENEM serão preenchidas por candidatos que tenham indicado número de inscrição dos anos de realização 2018 ou 2017 e, caso haja vagas remanescentes, por meio de candidatos aprovados no Processo Seletivo Nacional- Vestibular.
- 7.3.6 Na eventualidade de vagas reservadas para o Processo Seletivo Nacional ENEM não serem preenchidas, essas vagas serão preenchidas por candidatos aprovados no Processo Seletivo Nacional Vestibular.

#### **8. CONDIÇÕES DE INSCRIÇÃO AO PROCESSO SELETIVO INTERNACIONAL COM BASE NO RESULTADOS DOS EXAMES IB, ABITUR, SAT e BAC**

- 8.1 Poderão realizar inscrição para participar do Processo Seletivo Internacional com base nos exames IB, ABITUR, SAT e BAC, os candidatos brasileiros e estrangeiros que cumprirem o determinado abaixo:
- 8.1.1 Tiverem realizado um dos exames abaixo relacionados, em qualquer uma das edições dos últimos 2 (dois) anos, e obtido a seguinte pontuação:
- IBDP (IB) – International Baccalaureate Diploma Programme:
    - a. Pontuação igual ou superior a 35 (trinta e cinco) pontos;
    - b. Matemática: 6 pontos (standard level) ou 4 pontos (higher level);
    - c. Línguas (Português, Inglês) ou Economia: 5 pontos (standard level) ou 4 pontos (higher level).
  - ABITUR – exame que habilita o aluno para ingressar no Ensino Superior na Alemanha:
    - a. Pontuação igual ou inferior a 2,3 (dois vírgula três) pontos.
  - Baccalauréat (BAC) – exame que habilita o aluno para ingressar no Ensino Superior na França:
    - a. Pontuação igual ou superior a 14 (quatorze) pontos nas modalidades ES (estudos econômicos e sociais) ou S (estudos científicos).
  - SAT (Scholastic Aptitude Test):
    - a. Pontuação igual ou superior a 600 (seiscentos) pontos no ERW (Evidence-based Reading);
    - b. Pontuação igual ou superior a 600 (seiscentos) no MT (math).
- 8.2 Os candidatos deverão anexar à ficha de inscrição e, em formato PDF, o Certificado do Exame realizado na data estabelecida no Cronograma (anexo I).
- Caso as vagas destinadas aos candidatos que realizaram os Processos Seletivos Internacionais *IB/ABITUR/BAC/SAT* não sejam preenchidas até 29/01/2020 e não haja candidatos aprovados em lista de espera, essas vagas serão destinadas a candidatos que realizaram os Processo Seletivo Nacional Vestibular.

### 8.3 Apuração dos Resultados

8.3.1 O candidato que não submeter até o prazo estabelecido o resultado de um dos exames (IB/ABITUR/BAC/SAT) estará, automaticamente, eliminado do Processo Seletivo.

8.3.2 Elimina-se o candidato que não obtiver a pontuação exigida *vide* item 8.1.1.

8.3.3 Os candidatos serão classificados de acordo com as vagas disponibilizadas para cada um dos exames internacionais, por ordem decrescente da média ponderada, considerando os seguintes critérios:

- IB (International Baccalaureate Diploma Programme):
  - a. Pontuação geral: peso 3;
  - b. Matemática: peso 4;
  - c. Línguas (Português, Inglês) ou Economia: peso 3.
- ABITUR:
  - a. Nota geral (quanto menor a nota, melhor é o resultado do candidato);
- BAC (Baccalaurat):
  - a. Pontuação geral: peso 3;
  - b. Matemática: peso 4;
  - c. Inglês ou economia: peso 3.
- SAT (Scholastic Aptitude Test):
  - a. Pontuação geral: peso 3;
  - b. ERW (Evidence-based Reading): peso 3 ;
  - c. MT (math): peso 4.

8.3.4 Classificam-se os candidatos por ordem decrescente de MÉDIA FINAL, por exame.

8.3.5 Selecionam-se os candidatos até o limite de vagas oferecidas (vide item 3.1). Estes candidatos estarão APROVADOS e serão convocados para o Requerimento de Matrícula. Os demais candidatos constituirão LISTA DE ESPERA.

8.3.6 Para todos os exames, no caso de empate, terá preferência o candidato com maior idade.

### 8.4 Resultado do Processo Seletivo

8.4.1 A Lista dos aprovados no Processo Seletivo Internacional IB, ABITUR, BAC, e SAT, será divulgada no site do processo seletivo, conforme data estabelecida no Cronograma (anexo I).

8.4.2 Os candidatos terão acesso individual, pela internet da sua classificação relativa ao Processo Seletivo. As informações estarão disponíveis no site [www.fgv.br/eesp/processo-seletivo](http://www.fgv.br/eesp/processo-seletivo) (selecione Processo Seletivo Internacional) > menu Resultados, mediante a utilização do número de inscrição e da respectiva senha, fornecidos por e-mail após a conclusão da inscrição no processo seletivo.

- 8.4.3 A FGV EESP se reserva o direito de não preencher todas as vagas reservadas ao Processo Seletivo Internacional IB/ABITUR/BAC/SAT.
- 8.4.4 A matrícula será realizada conforme cronograma disponível no item 9. EFETIVAÇÃO DO VÍNCULO COM A FGV. No ato da matrícula, o candidato deverá seguir todos os critérios e apresentar os documentos que constam no item 9.5. DOCUMENTAÇÃO OBRIGATÓRIA PARA ACEITAÇÃO DA MATRÍCULA deste Edital e no Manual do Candidato.
- 8.4.5 Somente poderão efetuar a matrícula os candidatos que apresentarem toda a documentação exigida, inclusive Certificado de Conclusão do Ensino Médio (antigo 2º Grau), ou equivalente, acompanhado do Histórico Escolar original, ficando eles cientes de que a falta de apresentação da prova de escolaridade do Ensino Médio ou equivalente tornará nula, para todos os efeitos, sua classificação no processo.

## **9. EFETIVAÇÃO DO VÍNCULO COM A FGV**

### **9.1. Informações gerais sobre a Matrícula**

- 9.1.1 Todas as divulgações de listas e convocações serão feitas no *site* [www.fgv.br/processoseletivo](http://www.fgv.br/processoseletivo) menu Resultados na página do respectivo Processo Seletivo.
- 9.1.2 O acesso a esse *site* será facultado utilizando-se o número da inscrição e a respectiva senha, recebida por *e-mail* após realizar a inscrição no Processo Seletivo.
- 9.1.3 É de inteira responsabilidade do candidato o acompanhamento das datas de convocação para a Matrícula, publicadas neste Edital e no Manual do Candidato. Sua ausência na data indicada implica a perda de direito à vaga para a qual foi convocado.
- 9.1.4 O candidato aprovado somente poderá efetuar a Matrícula para o semestre a que se refere o Processo Seletivo, não havendo reserva de vaga para semestres posteriores.
- 9.1.5 Não há Matrícula condicional. Se ocorrer algum impedimento na data programada para a Matrícula, o candidato perderá o direito à sua vaga.
- 9.1.6 Informações detalhadas sobre a matrícula estarão disponíveis nas divulgações dos resultados.
- 9.1.7 O candidato já matriculado em razão da aprovação no Processo Seletivo Nacional – Vestibular e que for convocado para matrícula em razão de aprovação no Processo Seletivo Nacional – ENEM, deverá manifestar-se, perante a Secretaria de Registro Acadêmico – FGV SRA, se tiver interesse de mudança na forma de ingresso no curso. No caso dessa manifestação de interesse, o candidato terá cancelada a matrícula pelo Processo Seletivo Vestibular e terá o ingresso formalizado pelo Processo Seletivo ENEM, abrindo-se a vaga para o próximo candidato da lista de espera do Processo Seletivo Vestibular.

- 9.1.8 O candidato que tenha realizado a matrícula, tendo exercido seu direito a uma vaga, em um dos processos seletivos em que foi aprovado, abre mão de sua convocação em todos os demais processos que estiver concorrendo para Curso de Graduação em Economia da Escola de Economia São Paulo – FGV EESP.

## 9.2 Dinâmica do Processo de Convocação e Matrícula

- 9.2.1 Nos Processos Seletivos Nacional Vestibular, Nacional ENEM e Internacional IB/ABITUR/BAC/SAT, a convocação para a Matrícula obedece à classificação do candidato nas Provas referidas neste Edital e no Manual do Candidato, segundo sua Média Final.
- 9.2.2 A partir da data de divulgação da Lista de Convocados para a Matrícula em 1ª Chamada do Processo Seletivo Nacional Vestibular, do Processo Seletivo Nacional ENEM e do Processo Seletivo Internacional IB/ABITUR/BAC/SAT, os candidatos remanescentes das respectivas Listas de Espera deverão preencher pelo *site* o formulário eletrônico de Declaração de Interesse por Vaga.
- a O período para preenchimento do formulário eletrônico de Declaração de Interesse por Vaga para candidatos do Processo Seletivo Nacional Vestibular e Internacional IB/ABITUR/BAC/SAT encontra-se publicado neste Edital e no Manual do Candidato.
  - b O período para preenchimento do formulário eletrônico de Declaração de Interesse por Vaga para candidatos do Processo Seletivo Nacional- ENEM será publicado quando da divulgação do resultado desse processo seletivo.
- 9.2.3 Nos Processos Seletivos Nacional Vestibular, Nacional ENEM e Internacional IB/ABITUR/BAC/SAT, a Declaração de Interesse por Vaga deverá ser feita exclusivamente pelo *site*, e o candidato que não a fizer dentro do prazo estabelecido estará excluído do Processo Seletivo.
- 9.2.4 Nos Processos Nacional Vestibular, Nacional ENEM e Internacional IB/ABITUR/BAC/SAT, havendo vagas remanescentes, serão convocados, dentre aqueles que tiverem obtido a melhor classificação geral, os candidatos que tenham preenchido a Declaração de Interesse por Vaga.
- 9.2.5 A convocação será feita pelo *site* [www.fgv.br/processoseletivo](http://www.fgv.br/processoseletivo), no *link* Acompanhe o Resultado e Verifique suas Notas na página do respectivo processo a que o interessado terá acesso utilizando o número de sua inscrição e a respectiva senha recebida, por *e-mail*, após realizar a inscrição no Processo Seletivo.

## 9.3 Da Desistência

- 9.3.1 O aluno que protocolar Requerimento de Desistência de Vaga no Curso até a data prevista neste Edital e no Manual do Candidato terá os valores pagos devolvidos em até 30 (trinta) dias a contar da data da desistência, desde que observadas todas as solicitações para a realização de tal procedimento, com retenção de 20% do valor da primeira parcela da semestralidade, como contrapartida aos custos administrativos incorridos.

- 9.3.2 O aluno convocado a partir da 2ª Chamada, inclusive, terá data limite para Desistência de Vaga do curso de até 5 (cinco) dias úteis após a efetivação da matrícula e assinatura de contrato e terá os valores pagos devolvidos com retenção de 20% do valor da primeira parcela da semestralidade em até 30 (trinta) dias a contar da data da desistência, desde que observadas todas as solicitações para a realização de tal procedimento, como contrapartida de custos administrativos incorridos.
- 9.3.3 O aluno que requerer cancelamento de matrícula após o prazo limite de Desistência de Vaga 5 (cinco) dias úteis posteriores à efetivação de sua matrícula e assinatura de contrato passará a obedecer ao regime de cancelamento do curso. Nesse regime, o ALUNO permanecerá responsável perante FGV EESP pela liquidação de todas as obrigações financeiras existentes até a data de extinção da relação contratual firmada na ocasião da matrícula, além de responder por multa compensatória correspondente a 1/3 (um terço) do saldo devedor do semestre, como forma de compensação da FGV EESP pelos custos físicos e administrativos incorridos a partir da sua matrícula, em vista da inviabilidade de reposição de (i) vagas de alunos desistentes ou desligados e (ii) recursos provisionados destinados à aplicação nas finalidades institucionais desta Entidade sem fins lucrativos.
- 9.3.4 É de responsabilidade do candidato a comunicação de alteração de endereço e telefone à Secretaria de Registros Acadêmicos.

#### 9.4 Formalização do Vínculo com a FGV – Matrícula Presencial

- 9.4.1 Os candidatos aprovados no Processo Seletivo, tão logo sejam convocados para a Matrícula, deverão acessar o site [www.fgv.br/processoseletivo](http://www.fgv.br/processoseletivo) (página do respectivo processo, menu Resultados, no link Acompanhe o Resultado e Verifique suas Notas > Clique aqui), para iniciar seu processo de PRÉ-MATRÍCULA (utilizando o número de sua inscrição e a respectiva senha recebida por *e-mail*), para atualizar e complementar seus dados, anexar os documentos digitalizados, agendar horário e emitir os formulários necessários (Termo de Adesão ao Contrato, Ficha de Compensação Bancária e outros) para a formalização da Matrícula Presencial.
- 9.4.2 Nesse mesmo endereço do site [www.fgv.br/processoseletivo](http://www.fgv.br/processoseletivo), estarão disponíveis, no período de divulgação dos Resultados do Processo, o modelo de Contrato de Prestação de Serviços Educacionais e Outras Avenças bem como as normas internas da Escola e do Curso. Esses documentos devem ser lidos e analisados pelo candidato e por seu representante legal, se for o caso.
- 9.4.3 Os candidatos convocados deverão formalizar sua vinculação à FGV com a assinatura do pertinente Termo de Adesão ao Contrato de Prestação de Serviços Educacionais e Outras Avenças.
- 9.4.4 Se o candidato convocado não tiver 18 (dezoito) anos completos na data da assinatura do Termo de Adesão ao Contrato de Prestação de Serviços Educacionais e Outras Avenças, deverá ser assistido por seu representante legal ou tutor. Nesse caso, tanto o candidato como seu representante legal ou tutor deverão assinar o referido Termo de Adesão ao Contrato.

- 9.4.5 Serão aceitas Matrícula e assinatura do Termo de Adesão ao Contrato por procuração, conforme modelo estabelecido pela Escola [www.fgv.br/processoseletivo](http://www.fgv.br/processoseletivo) na página do respectivo processo no menu Resultados, no *link* Acompanhe o Resultado e Verifique suas Notas > Clique aqui para iniciar seu processo de PRÉ-MATRÍCULA). O candidato será posteriormente identificado por meio da impressão digital, havendo disparidade na identificação este terá sua Matrícula cancelada.
- 9.4.6 A efetivação do vínculo com a FGV dar-se-á pela aceitação da Matrícula, assinatura do Termo de Adesão ao Contrato de Prestação de Serviços e Outras Avenças, boleto quitado e pelo cumprimento de todas as exigências estabelecidas neste Edital e no Manual do Candidato.
- 9.4.7 Não estarão vinculados à FGV e não poderão frequentar o Curso de Graduação em Economia os candidatos que não providenciarem a assinatura do referido Termo de Adesão ao Contrato.
- 9.4.8 O prazo de vigência do Contrato de Prestação de Serviços Educacionais e Outras Avenças é de 1 (um) semestre letivo; sua renovação automática está sujeita ao cumprimento dos requisitos acadêmicos e financeiros indicados nas normas internas.

#### 9.5 Documentação Obrigatória para Aceitação da Matrícula

Na página do respectivo processo no menu Resultados, *link* Acompanhe o Resultado e Verifique suas Notas, (utilizando o número de sua inscrição e a respectiva senha, recebida por *e-mail* após realizar a inscrição) > Clique aqui para iniciar seu processo de PRÉ-MATRÍCULA:

##### 9.5.1 ETAPA 1: *Upload de Documentos*

Para o cumprimento desta etapa, o candidato deverá:

- Digitalizar toda a documentação descrita no item 9.5.2, e anexá-la no *site* do processo seletivo;
- Todos os documentos são obrigatórios, salvo os previstos em caso de minoridade civil: Título de Eleitor, Certidão de Quitação Eleitoral, Alistamento Militar ou documentos específicos para alunos estrangeiros;
- Os documentos deverão ser digitalizados (escaneados) e salvos no formato “PDF”;
- O tamanho máximo permitido para *upload* de cada documento é de 1,5MB;
- Não serão aceitas fotos de documentos;
- Os documentos que possuem frente e verso ou mais de 1 (uma) página, devem ser digitalizados em um único arquivo (ex.: Certificado de Conclusão do Ensino Médio);
- O não cumprimento do item acima, invalida o processo de matrícula do candidato.



### 9.5.2 ETAPA 2: *Matrícula Presencial*

Os candidatos deverão apresentar na FGV SRA os originais de todos documentos digitalizados e anexados, em conformidade com o descrito no item acima, para fins de autenticação, no ato da matrícula:

**Para candidatos brasileiros:**

- a. Documento Oficial de Identidade (RG);
- b. CPF (caso não conste do documento de identidade);
- c. Certidão de Nascimento ou Casamento, conforme estado civil; (\*)
- d. Título de Eleitor;
- e. Certidão de Quitação Eleitoral – para maiores de 18 (dezoito) anos (<http://www.tse.jus.br/eleitor-e-eleicoes/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>);
- f. Comprovante de estar quite com as Obrigações Militares (Alistamento Militar ou Certificado Militar), se do sexo masculino e maiores de 18 (dezoito) anos;
- g. 1 (uma) foto 3 x 4 colorida (recente);
- h. Certificado de Conclusão do Ensino Médio ou equivalente<sup>(1)</sup>, obtido pela via regular ou suplência<sup>(2)</sup>. Caso tenha sido concluído no exterior, o candidato deverá apresentar Parecer de Equivalência de Curso, expedido pelo Conselho Estadual de Educação e publicação no Diário Oficial, caso conste a informação no documento;
- i. Histórico Escolar do Ensino Médio;
- j. Os documentos abaixo relacionados, deverão ser apresentados no ato da matrícula e estão disponíveis para impressão no *link da Pré-Matrícula*:
  - 2(duas) vias do Termo de adesão ao Contrato de Prestação de Serviços e outras Avenças, assinadas;
  - Boleto de pagamento, quitado, referente à primeira mensalidade do curso;
  - Ficha de Matrícula, assinada;
  - Termo de Responsabilidade Acadêmica

(\*) Em caso de alteração do nome civil, os documentos de identidade, CPF e Título de Eleitor deverão estar atualizados, de acordo com a Certidão vigente.

**Para candidatos estrangeiros:**

- a. Passaporte;
- b. Visto de estudante concedido pela autoridade consular brasileira;
- c. Certidão de Nascimento ou Casamento, conforme estado civil; (\*)
- d. CPF;
- e. Registro Nacional Migratório- RNM;
- f. 1 (foto) foto 3 x 4 colorida (recente);

- g. Certificado de Conclusão do Ensino Médio ou equivalente<sup>(1)</sup>, obtido pela via regular ou suplência<sup>(2)</sup>. Caso tenha sido concluído no exterior, o candidato deverá apresentar Parecer de Equivalência de Curso, expedido pelo Conselho Estadual de Educação e publicação no Diário Oficial, caso conste a informação no documento;
- h. Histórico Escolar do Ensino Médio;
- i. Apólice de seguro no importe mínimo de € 30.000 (trinta mil euros) ou US\$ 42.000 (quarenta e dois mil dólares americanos); com vigência para ao período do curso por ele escolhido, e que contemple, também, o traslado póstumo para o seu país de origem.
- j. Os documentos abaixo relacionados deverão ser apresentados no ato da matrícula e estão disponíveis para impressão no link da Pré-matrícula :
  - 2(duas) vias do Termo de adesão ao Contrato de Prestação de Serviços e outras Avenças, assinados;
  - Boleto de pagamento, quitado, referente à primeira mensalidade do curso;
  - Ficha de Matrícula, assinada;
  - Termo de Responsabilidade Acadêmica;
  - Declaração de Subsistência.

(\*) Em caso de alteração do nome civil, os documentos de Passaporte, Visto de Estudante, RNM e Apólice de Seguros, deverão estar atualizados, de acordo com a Certidão vigente.

9.5.3 Os documentos disponibilizados para impressão no site do processo seletivo, não necessitam de autenticação. Documentação incompleta, incorreta ou encaminhada fora do prazo estabelecido no Cronograma (anexo I) do edital, invalidam o processo de matrícula do candidato.

<sup>(1)</sup> Estudos secundários realizados no exterior

- Para a comprovação de conclusão do Ensino Médio, o candidato brasileiro ou estrangeiro que tenha realizado integralmente os correspondentes estudos no exterior deverá entregar, no dia programado para a Matrícula, a Declaração de Equivalência de Estudos no Exterior. O referido documento deverá ser obtido, com a devida antecedência, na Diretoria de Ensino da Secretaria Estadual de Educação.
- Se tiver cursado o 3º ano do Ensino Médio no exterior, deverá entregar a Declaração de Equivalência de Estudos no Exterior e o Histórico Escolar referente ao 1º e 2º ano cursados no Brasil.
- Se tiver cursado o 1º e o 2º ano do Ensino Médio no exterior, deverá entregar o Histórico Escolar com observações sobre a Deliberação CEE nº 21/2001.

<sup>(2)</sup> Conclusão do Ensino Médio por Suplência

- Para a comprovação de conclusão do Ensino Médio obtida por Suplência, de acordo com o Artigo 38 da Lei 9.394/96, o candidato deverá entregar, no dia programado para a Matrícula, o referido Certificado de Conclusão, observando que a data de conclusão do curso deverá ser anterior à data da matrícula.

- Todos os documentos e formulários a serem preenchidos pelo candidato relacionados no item 9.5.2 são obrigatórios. Deixar de entregar qualquer documento relacionado ou não quitar o boleto bancário até o dia programado para a matrícula implica, irreversivelmente, na desclassificação do candidato, independentemente dos resultados obtidos no Processo Seletivo.

## 9.6 Informações Gerais sobre o Requerimento de Matrícula

- 9.6.1 Todas as divulgações de listas serão feitas no *site* [www.fgv.br/eesp/processo-seletivo](http://www.fgv.br/eesp/processo-seletivo) Graduação em Economia, menu Resultados, no *link* Acompanhe o Resultado e Verifique suas Notas.
- 9.6.2 É de inteira responsabilidade do candidato o acompanhamento das datas de convocação para a Matrícula, publicadas neste Edital e no Manual do Candidato. O não comparecimento na data indicada implica a perda de direito à vaga para a qual o candidato foi convocado.
- 9.6.3 O candidato aprovado somente poderá efetuar a Matrícula para o semestre a que se refere o Processo Seletivo, não havendo reserva de vaga para semestres posteriores.
- 9.6.4 A efetivação do vínculo com a FGV EESP dar-se-á pela aceitação da Matrícula, pela assinatura do Termo de Adesão ao Contrato de Prestação de Serviços e Outras Avenças, boleto quitado e pelo cumprimento de todas as exigências estabelecidas neste Edital e no Manual do Candidato.
- 9.6.5 Será realizada a coleta de impressão digital do candidato aprovado e sua comparação com a impressão digital coletada nos dias das provas. Havendo disparidade na identificação sua Matrícula será cancelada.
- 9.6.6 A convocação para a Matrícula obedece, em primeiro lugar, à classificação do candidato, segundo sua Média Final e conforme a sua inscrição para o Processo Seletivo (classificação nas Provas do vestibular referidas neste Edital e no Manual do Candidato).
- 9.6.7 A partir da data de divulgação da lista de convocados para a Matrícula em 1ª Chamada, os candidatos remanescentes na Lista de Espera deverão preencher pelo *site*, em data publicada neste Edital e no Manual do Candidato, o formulário eletrônico de Declaração de Interesse por Vaga. A Declaração de Interesse por Vaga deverá ser feita exclusivamente pelo *site*, e o candidato que não a fizer dentro do prazo estabelecido neste Edital e no Manual do Candidato estará excluído do Processo Seletivo. Havendo vagas remanescentes, serão convocados, dentre aqueles que tiverem obtido a melhor classificação geral, os candidatos que tenham preenchido a Declaração de Interesse por Vaga.
- 9.6.8 A convocação será feita pelo *site* [www.fgv.br/eesp/processo-seletivo](http://www.fgv.br/eesp/processo-seletivo) Graduação em Economia, menu Resultados, no *link* Acompanhe o Resultado e Verifique suas Notas, utilizando o número de sua inscrição e a respectiva senha recebida por *e-mail* após realizar a inscrição no processo seletivo.

**10. DAS ÊNFASES**

- 10.1 O candidato aprovado deverá ao final do 2º ano do curso, informar sua ordem de preferências quanto às ênfases, em data prevista no calendário escolar. A alocação do aluno nas ênfases seguirá os critérios determinados nas Normas Aplicáveis ao Curso de Ciências Econômicas.

**11. DAS BOLSAS**

- 11.1 O curso de Graduação em Ciências Econômicas da FGV EESP oferecerá bolsas integrais ou parciais aos candidatos aprovados, conforme o processo seletivo escolhido.
- 11.2 Para ingressantes via vestibular, 12 (doze) bolsas por mérito, de 100% da mensalidade, para os 12 (doze) primeiros colocados no exame Vestibular;
- 11.3 Para ingressantes via ENEM, 1 (uma) bolsa por mérito, de 100% da mensalidade, para o primeiro colocado e 1 (uma) bolsa por mérito, de 50% da mensalidade, para o segundo colocado no exame ENEM, desde que tenham tido média aritmética das notas das provas objetivas e da redação igual ou superior a 800 (oitocentos) pontos;
- 11.4 Para ingressantes via os exames internacionais, haverá 1 (uma) bolsa por mérito, de 100% da mensalidade, para o primeiro colocado e 1 (uma) bolsa por mérito, de 50% da mensalidade, para o segundo colocado.
- 11.5 Para os exames internacionais, haverá um comitê de seleção formado por professores da FGV EESP. Os ingressantes que serão avaliados pelo comitê de seleção precisam atender os seguintes requisitos:
- 11.6 IB (International Baccalaureate Diploma Programme):
- a. Pontuação igual ou superior a 37 (trinta e sete) pontos;
  - b. Matemática: 7 pontos (standard level) ou 6 pontos (higher level);
  - c. Línguas (Português, Inglês) ou Economia: 7 pontos (standard level) ou 6 pontos (higher level).
- 11.7 ABITUR: pontuação igual ou inferior a 1,8 (um vírgula oito) ponto.
- 11.8 BAC (Baccalaurat): pontuação igual ou superior a 16 (dezesseis) pontos na modalidade Matemática ou S (estudos científicos).
- 11.9 SAT (Scholastic Aptitude Test):
- a. Pontuação igual ou superior a 750 (setecentos e cinquenta) pontos no ERW (Evidence-based Reading);
  - b. Pontuação igual ou superior a 750 (setecentos e cinquenta) no MT (math).
- 11.10 O comitê avaliará a capacidade para argumentar e justificar a escolha vocacional para o curso de economia. Os candidatos serão classificados por ordem decrescente, considerando a avaliação do comitê.

11.11 Para a manutenção das bolsas, os candidatos estão sujeitos às seguintes condições:

- Os classificados que receberem a bolsa por mérito deverão realizar suas matrículas no prazo estabelecido neste Edital e no Manual do Candidato.
- Para a renovação da bolsa por mérito, os alunos deverão, ao final de cada semestre, estar classificados entre os 20 (vinte) melhores alunos da sua turma naquele ano/semestre.
- Nenhum dos bolsistas pode acumular mais do que 2 (duas) reprovações, consecutivas ou não, nas disciplinas que cursar.
- Os bolsistas não podem ter recebido quaisquer penas disciplinares conforme artigos 66 a 69, do Regimento da FGV EESP.
- Os bolsistas não podem trancar a matrícula durante o curso, exceto para cursar intercâmbio estudantil em programa apoiado pela FGV EESP, por período máximo de 1 (um) ano, ou para cumprir convocação para prestação de serviço à Nação brasileira.

11.12 **IMPORTANTE:** As bolsas por mérito são pessoais e intransferíveis. Em caso de não efetivação ou desistência de matrícula do candidato ou de rematrícula do aluno contemplado com bolsa, esta não se transferirá a outro candidato ou aluno. Caso o aluno não cumpra as regras previstas nos itens: “a”, “c”, “d” ou “e”, perderá o direito à bolsa de forma irrevogável.

11.13 No caso da perda da bolsa mérito pela regra “b”, o candidato poderá retomar a Bolsa de Estudos por mérito, caso, no período de avaliação do desempenho acadêmico no semestre seguinte, cumpra as condições previstas no item “b”.

## 12. DAS VAGAS REMANESCENTES

- As vagas referentes ao Processo Seletivo não preenchidas após o período de matrícula poderão, a critério da Coordenação de Graduação dos respectivos cursos, ser destinadas aos candidatos em lista de espera.

VAGA REMANESCENTE	OFERTA: Lista de Espera
Vestibular	ENEM
ENEM	Vestibular
IB, ABITUR, BAC e SAT	Vestibular

- Fica ainda a critério da Coordenação de Graduação a opção pelo não preenchimento das vagas remanescentes ou oferta mediante a divulgação de novo Manual do Candidato e Edital de Processo Seletivo.

**13. DISPOSIÇÕES GERAIS**

- 13.1 O Curso de Ciências Econômicas poderá ter algumas disciplinas lecionadas em língua inglesa.
- 13.2 O presente processo seletivo tem validade para o 1º (primeiro) semestre letivo de 2020.
- 13.3 Os candidatos inscritos nestes Processos, estão sujeitos às normas constantes neste Edital, bem como as Normas Complementares, avisos Oficiais e em demais documentos oficialmente divulgados, não cabendo recurso posterior.
- 13.4 É absoluta obrigação do candidato manter-se informado sobre datas, locais e prazos fixados no Cronograma (anexo I) deste Processo Seletivo, sendo sua total responsabilidade o prejuízo decorrente da inobservância dessas informações.
- 13.5 A Fundação Getulio Vargas não é signatária do Fundo de Financiamento Estudantil- FIES e do Programa Universidade para Todos- PROUNI.
- 13.6 Será eliminado, em qualquer época, mesmo após a matrícula, o candidato classificado que tenha participado do Processo Seletivo usando documentos e/ou informações falsas ou outros meios ilícitos.
- 13.7 Os casos omissos, em relação ao Processo Seletivo, serão resolvidos pela Coordenadoria dos Vestibulares, na FGV CACR, onde poderão ser obtidas informações adicionais.
- 13.8 Os horários citados no presente Edital referem-se à hora oficial de Brasília.
- 13.9 Os casos omissos, em relação à Matrícula, serão resolvidos pela Secretaria de Registros - FGV/ SRA, onde poderão ser obtidas informações adicionais.

São Paulo, 27 de junho de 2019.

Antonio de Araujo Freitas Junior

Pró-reitor de Ensino, Pesquisa e Pós-Graduação



## ANEXO I - CRONOGRAMAS

### PROCESSO SELETIVO VESTIBULAR

ETAPA		DATA	LOCAL
Inscrição com Desconto (valor R\$ 75,00)		01/07 a 09/08/19 até as 18h	<a href="http://www.fgv.br/eesp/processo-seletivo">www.fgv.br/eesp/processo-seletivo</a> (selecione Vestibular)
Inscrição sem Desconto (valor R\$ 150,00)		Após às 18h de 09/08 até 08/10/19 as 18h	<a href="http://www.fgv.br/eesp/processo-seletivo">www.fgv.br/eesp/processo-seletivo</a> (selecione Vestibular)
Envio da documentação de solicitação de isenção de taxa de inscrição		01/07 a 27/09/19	Ref. Pág. 4
Envio do Laudo Médico para Candidatos com Deficiência		01/07 a 09/10/19	Ref. Anexo 5
Requerimento para Inclusão de Nome Social		01/07 a 08/10/19	Ref. Pág. 5
Divulgação do Cartão de Confirmação		1ª Fase - 08/11/19 a partir das 18h	<a href="http://www.fgv.br/eesp/processo-seletivo">www.fgv.br/eesp/processo-seletivo</a> (selecione Vestibular)
		2ª Fase – 29/11/19 a partir das 18h	<a href="http://www.fgv.br/eesp/processo-seletivo">www.fgv.br/eesp/processo-seletivo</a> (selecione Vestibular)
Provas da 1ª Fase		17/11/19	Ref. Pág. 7
Divulgação do Resultado 1ª Fase e do Gabarito das provas Objetivas		1ª Fase - 29/11/19 após as 18h	Ref. Pág. 12
Provas da 2ª Fase		08/12/2019	Ref. Pág. 7
Divulgação do Resultado 2ª Fase e Publicação da Resolução das provas Discursivas		2ª Fase – 06/01/2020 a partir das 18h	Ref. Pág. 12
<b>Declaração de Interesse por vaga</b> <u><b>Unicamente pelo site</b></u>		Das 18h do dia 06/01/2020 até as 23h59 do dia 21/01/2020	Preenchimento de formulário eletrônico de Declaração de Interesse por Vaga, no site <a href="http://www.fgv.br/eesp/processo-seletivo">www.fgv.br/eesp/processo-seletivo</a>
<b>Matrícula</b>	<b>Etapa 1:</b> Upload de documentos e agendamento de matrícula	06 a 21/01/2020	<a href="http://www.fgv.br/eesp/processo-seletivo">www.fgv.br/eesp/processo-seletivo</a>
	<b>Etapa 2:</b> Efetivação da Matrícula (presencial)	20 e 21/01/2020	FGV SRA
A partir de 22/01/2020, havendo vaga disponível, será convocado o candidato que, dentre aqueles que tenham preenchido a Declaração de Interesse por Vaga, tiverem obtido a melhor classificação geral.			
Divulgação da Lista dos convocados para a Matrícula em <b>2ª Chamada</b> , a partir das 18h.		22/01/2020	<a href="http://www.fgv.br/eesp/processo-seletivo">www.fgv.br/eesp/processo-seletivo</a>
<b>Matrícula em 2ª chamada</b>	<b>Etapa 1:</b> Upload de documentos e agendamento de matrícula	A partir das 18h do dia 22/01 até 24/01/2020	<a href="http://www.fgv.br/eesp/processo-seletivo">www.fgv.br/eesp/processo-seletivo</a>
	<b>Etapa 2:</b> Efetivação da Matrícula (presencial)	24/01/2020	FGV SRA
Divulgação da Lista dos convocados para a Matrícula em <b>3ª Chamada</b> , a partir das 18h.		27/01/2020	<a href="http://www.fgv.br/eesp/processo-seletivo">www.fgv.br/eesp/processo-seletivo</a>

<b>Matrícula em 3ª chamada</b>	<b>Etapa 1:</b> Upload de documentos e agendamento de matrícula	A partir das 18h do dia 27/01 até 29/01/2020	<a href="http://www.fgv.br/eesp/processo-seletivo">www.fgv.br/eesp/processo-seletivo</a>
	<b>Etapa 2:</b> Efetivação da Matrícula (presencial)	29/01/2020	FGV SRA
Divulgação da Lista dos convocados para a Matrícula em <b>4ª Chamada</b> , a partir das 18h.		31/01/2020	<a href="http://www.fgv.br/eesp/processo-seletivo">www.fgv.br/eesp/processo-seletivo</a>
Prazo final para desistência de vaga no curso, para os candidatos matriculados em 1ª chamada.		31/01/2020	FGV SRA
<b>Matrícula em 4ª chamada</b>	<b>Etapa 1:</b> Upload de documentos e agendamento de matrícula	A partir das 18h do dia 31/01 até 04/02/2020	<a href="http://www.fgv.br/eesp/processo-seletivo">www.fgv.br/eesp/processo-seletivo</a>
	<b>Etapa 2:</b> Efetivação da Matrícula (presencial)	04/02/2020	FGV SRA
Divulgação da Lista dos convocados para a Matrícula em <b>5ª Chamada</b> , a partir das 18h.		05/02/2020	<a href="http://www.fgv.br/eesp/processo-seletivo">www.fgv.br/eesp/processo-seletivo</a>
<b>Matrícula em 5ª chamada</b>	<b>Etapa 1:</b> Upload de documentos e agendamento de matrícula	A partir das 18h do dia 05/02 até 07/02/2020	<a href="http://www.fgv.br/eesp/processo-seletivo">www.fgv.br/eesp/processo-seletivo</a>
	<b>Etapa 2:</b> Efetivação da Matrícula (presencial)	07/02/2020	FGV SRA
Prazo final para desistência de vaga no curso, para os candidatos matriculados a partir da 2ª chamada.		05 dias úteis após a matrícula	FGV SRA
Data de Início do Semestre Letivo		10/02/2020	FGV

## PROCESSO SELETIVO ENEM

ETAPA		DATA	LOCAL
Inscrição com Desconto (valor R\$ 25,00)		01/07 a 09/08/19 até as 18h	<a href="http://www.fgv.br/eesp/processo-seletivo">www.fgv.br/eesp/processo-seletivo</a> (selecione ENEM)
Inscrição sem Desconto (valor R\$ 50,00)		Após às 18h de 09/08 até 10/01/20 as 18h	<a href="http://www.fgv.br/eesp/processo-seletivo">www.fgv.br/eesp/processo-seletivo</a> (selecione ENEM)
Envio da documentação de solicitação de isenção de taxa de inscrição		01/07/19 a 20/12/19	Ref. Pág. 4
Requerimento para Inclusão de Nome Social		01/07/19 a 10/01/20	Ref. Pág. 5
Divulgação do Resultado		7 (sete) dias úteis pós a divulgação do INEP às Instituições de Ensino	Ref. Pág. 14
O cronograma para efetivação do vínculo com a FGV por meio do Processo Seletivo ENEM será divulgado juntamente com a publicação do resultado desse processo seletivo.			
Declaração de Interesse por vaga <u>Unicamente pelo site</u>		A confirmar	Preenchimento de formulário eletrônico de Declaração de Interesse por Vaga, no site <a href="http://www.fgv.br/eesp/processo-seletivo">www.fgv.br/eesp/processo-seletivo</a>
Matrícula	<b>Etapa 1:</b> Upload de documentos e agendamento de matrícula	A confirmar	<a href="http://www.fgv.br/eesp/processo-seletivo">www.fgv.br/eesp/processo-seletivo</a>
	<b>Etapa 2:</b> Efetivação da Matrícula (presencial)	A confirmar	FGV SRA
A partir de (data a confirmar), havendo vaga disponível, será convocado o candidato que, dentre aqueles que tenham preenchido a Declaração de Interesse por Vaga, tiverem obtido a melhor classificação geral.			
Prazo final para desistência de vaga no curso, para os candidatos matriculados em 1ª chamada.		A confirmar	FGV SRA
Data de Início do Semestre Letivo		10/02/2020	FGV

## PROCESSO SELETIVO COM BASE NO RESULTADO DE EXAMES INTERNACIONAIS IB ABITUR, BAC e SAT

ETAPA		DATA	LOCAL
Inscrição com Desconto (valor R\$ 25,00)		01/07 a 09/08/19 até as 18h	<a href="http://www.fgv.br/eesp/processo-seletivo">www.fgv.br/eesp/processo-seletivo</a> (selecione Internacional)
Inscrição sem Desconto (valor R\$ 50,00)		Após as 18h de 09/08 até 10/01/20 as 18h	<a href="http://www.fgv.br/eesp/processo-seletivo">www.fgv.br/eesp/processo-seletivo</a> (selecione Internacional)
Requerimento para Inclusão de Nome Social		01/07 a 10/01/20	Ref. Pág. 5
Envio da Documentação do Exame		01/07/19 a 10/01/20	Ref. Pág. 15
Divulgação do Resultado		13/01/20 após as 18h	Ref. Pág. 16
<b>Declaração de Interesse por vaga</b> <u><b>Unicamente pelo site</b></u>		Das 18h do dia 13/01/2020 até as 23h59 do dia 21/01/2020	Preenchimento de formulário eletrônico de Declaração de Interesse por Vaga, no site <a href="http://www.fgv.br/eesp/processo-seletivo">www.fgv.br/eesp/processo-seletivo</a>
<b>Matrícula</b>	<b>Etapas 1:</b> Upload de documentos e agendamento de matrícula	13 a 21/01/2020	<a href="http://www.fgv.br/eesp/processo-seletivo">www.fgv.br/eesp/processo-seletivo</a>
	<b>Etapas 2:</b> Efetivação da Matrícula (presencial)	20 e 21/01/2020	FGV SRA
A partir de 22/01/2020, havendo vaga disponível, será convocado o candidato que, dentre aqueles que tenham preenchido a Declaração de Interesse por Vaga, tiverem obtido a melhor classificação geral.			
Divulgação da Lista dos convocados para a Matrícula em <b>2ª Chamada</b> , a partir das 18h.		22/01/2020	<a href="http://www.fgv.br/eesp/processo-seletivo">www.fgv.br/eesp/processo-seletivo</a>
<b>Matrícula em 2ª chamada</b>	<b>Etapas 1:</b> Upload de documentos e agendamento de matrícula	A partir das 18h do dia 22/01 até 24/01/2020	<a href="http://www.fgv.br/eesp/processo-seletivo">www.fgv.br/eesp/processo-seletivo</a>
	<b>Etapas 2:</b> Efetivação da Matrícula (presencial)	24/01/2020	FGV SRA
Divulgação da Lista dos convocados para a Matrícula em <b>3ª Chamada</b> , a partir das 18h.		27/01/2020	<a href="http://www.fgv.br/eesp/processo-seletivo">www.fgv.br/eesp/processo-seletivo</a>
<b>Matrícula em 3ª chamada</b>	<b>Etapas 1:</b> Upload de documentos e agendamento de matrícula	A partir das 18h do dia 27/01 até 29/01/2020	<a href="http://www.fgv.br/eesp/processo-seletivo">www.fgv.br/eesp/processo-seletivo</a>
	<b>Etapas 2:</b> Efetivação da Matrícula (presencial)	29/01/2020	FGV SRA
Prazo final para desistência de vaga no curso, para os candidatos matriculados em 1ª chamada.		31/01/2020	FGV SRA
<b>Prazo final para desistência de vaga no curso, para os candidatos matriculados a partir da 2ª chamada.</b>		<b>05 dias úteis após a matrícula</b>	<b>FGV SRA</b>
Data de Início do Semestre Letivo		10/02/2020	FGV

### ANEXO II - CANDIDATOS COM DEFICIÊNCIA

1. Para comprovar a necessidade de apoio especial, o candidato deverá encaminhar e-mail para [processoseletivo@fgv.br](mailto:processoseletivo@fgv.br), anexando laudo médico e nº de inscrição no Processo Seletivo até 09/10/2019.
2. O local de realização das provas, adequado ao atendimento, será indicado pela FGV.
3. Candidatos com Dislexia ou TDAH deverão entregar laudo contendo o diagnóstico de uma equipe multidisciplinar (Psicólogo(a), Fonoaudiólogo(a) e Psicopedagogo(a), Clínico(a), ou outros profissionais de saúde aptos a tal diagnóstico, mantendo-se, todavia, a multidisciplinaridade). O candidato deverá apresentar laudo médico contendo informações exatas e fidedignas, sob pena de responder por agir contra a fé pública e de ser eliminado do Processo Seletivo. Somente serão analisadas solicitações que encaminharem, no mínimo, laudos de dois profissionais, atendendo assim a exigência de diagnóstico multidisciplinar. Os laudos deverão conter a dificuldade do candidato em realizar uma prova. O candidato que requerer tempo adicional para realização do exame, após apresentar os laudos médicos exigidos e ter a solicitação deferida, terá direito ao tempo adicional de 60 minutos em cada período de realização das provas, não podendo ultrapassar esse tempo.
4. Cabe ao candidato prestar todas as informações necessárias a seu atendimento. A ausência da documentação solicitada neste Edital e no Manual do Candidato implica a realização das provas nas mesmas condições dos demais candidatos.
5. Se aprovado no Processo Seletivo e caso necessite de recursos específicos para mobilidade, acompanhamento das aulas e atividades acadêmicas, o candidato deverá solicitá-los, através de formulário específico, no ato da matrícula, anexando o respectivo laudo médico.

## ANEXO III

### SOLICITAÇÃO DE INCLUSÃO DE NOME SOCIAL

Em atendimento aos termos da Resolução CNE/CP nº 01 de 19/01/2018

<b>CANDIDATO (A):</b>	
NOME CIVIL:	
NOME SOCIAL:	
Nº MATRÍCULA:	CURSO:
TELEFONE:	E-MAIL:
<b>RESPONSÁVEL LEGAL:</b>	
TELEFONE:	E-MAIL:

- Esse anexo deve ser enviado juntamente com cópia simples do documento oficial de identidade e de uma foto 3x4 colorida e recente do candidato.
- Para candidatos menores de 18 anos será necessário que o requerimento seja assinado conjuntamente pelo responsável (pai, mãe, guardião ou tutor) e, além da documentação solicitada para o candidato, deverão ser enviados: o documento oficial de identidade, com assinatura igual ao do requerimento, o CPF do responsável e documento que comprove a relação entre o responsável e o candidato no caso de não ser o pai ou a mãe.

#### DECLARAÇÃO:

1. Declaro estar ciente da utilização do NOME SOCIAL em formulários e sistemas de informação (Aluno online), matrículas, registro de frequência, avaliação e similares, instrumentos internos de identificação como a carteirinha estudantil e documentos oficiais, como históricos, declarações, diplomas e certificados, a partir desta solicitação;
2. A FGV reserva-se o direito de exigir, a qualquer tempo, outros documentos comprobatórios quanto à solicitação de inclusão de Nome Social, bem como a conferência da veracidade das informações junto ao Responsável Legal, no caso de alunos menores de 18 anos.

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
Data

\_\_\_\_\_  
Assinatura do aluno



## ANEXO IV - ENDEREÇOS

Escola	Página Eletrônica	Endereço
Escola de Economia de São Paulo - FGV EESP	<a href="http://www.fgv.br/eesp">www.fgv.br/eesp</a>	Rua Itapeva, 474 - Bela Vista, São Paulo, SP

### ***Diretoria da FGV EESP***

Rua Itapeva, 474 – CEP 01332-000 – Bela Vista, São Paulo, SP

Home page: [www.fgv.br/eesp](http://www.fgv.br/eesp) e-mail: [economia@fgv.br](mailto:economia@fgv.br)

### ***CENTRAL DE PROCESSOS SELETIVOS – FGV CACR***

Rua Itapeva, 432, CEP 01332-000, São Paulo, SP

Telefones: (11) 3799-7711 (São Paulo e grande São Paulo) 0800 770 0423 (demais localidades).

e-mail: [processoseletivo@fgv.br](mailto:processoseletivo@fgv.br)

### ***FGV SRA – SECRETARIA DE REGISTROS ACADÊMICOS – FGV-SP***

Avenida Nove de Julho, 2029 – 2º andar

e-mail: [srafgvsp@fgv.br](mailto:srafgvsp@fgv.br)