

EDITAL DO PROCESSO SELETIVO

INGRESSO EM AGOSTO DE 2021

MBM

MASTER IN BUSINESS AND MANAGEMENT

Este edital substitui o publicado em 26/04/2021.



ESCOLA DE
ADMINISTRAÇÃO
DE EMPRESAS
DE SÃO PAULO

FUNDAÇÃO GETULIO VARGAS
EDITAL DO PROCESSO SELETIVO
MBM – MASTER IN BUSINESS AND MANAGEMENT

SUMÁRIO

INSCRIÇÕES.....	3
PRÉ-REQUISITO	3
ETAPAS DA INSCRIÇÃO	3
IDENTIDADE DE GÊNERO	4
CONFIRMAÇÃO DA INSCRIÇÃO.....	4
PROCESSO SELETIVO.....	4
SESSÃO DE INFORMAÇÃO.....	5
EFETIVAÇÃO DO VÍNCULO COM A FGV EAESP	5
INTERRUPÇÕES DE MATRÍCULA NO CURSO	8
MENSALIDADES.....	8
PREVISÃO DE INÍCIO DAS AULAS:	8
CRITÉRIOS DE APROVAÇÃO.....	9
PRAZO PARA CONCLUSÃO	9
DA PROTEÇÃO DE DADOS.....	9
ANEXOS	
ANEXO I – IDENTIDADE DE GÊNERO.....	10
ANEXO II – PESSOA COM DEFICIÊNCIA.....	11

INSCRIÇÕES

Processo Seletivo para ingresso no curso de Pós-Graduação:

Curso de Especialização em Administração		
Opção de curso	Dias de Aula (*) / horário	Vagas
MBM	terças e quintas-feiras das 19h às 22h40 (com aulas quinzenais às sextas feiras, de 19h às 20h40 no último semestre do curso)	40

(*) Previsão de aulas remotas ou híbridas (os alunos optam por estar presentes fisicamente ou acompanhar de forma remota). Esta decisão poderá ser alterada pela Diretoria da EAESP, dependendo da evolução da pandemia, a fim de garantir a segurança dos alunos, professores e funcionários. Assim que possível, as aulas serão retomadas no formato presencial.

A coordenação do processo seletivo está a cargo do Processo Seletivo FGV no seguinte endereço:

Rua Itapeva, 432 – Bela Vista – CEP 01332000.

Horário de atendimento: das 9h às 18h, de segunda a sexta-feira.

Telefone: 0800 770 0423 ou (11) 3799-7711.

E-mail: processoseletivo@fgv.br

PRÉ-REQUISITO

A participação no Processo Seletivo para ingresso no Curso de Especialização em Administração- MBM – *Master in Business and Management* exige do candidato o seguinte pré-requisito: ter concluído a Graduação, preferencialmente há menos de três anos.

Somente poderá concluir a inscrição, o candidato que atenda o pré-requisito informado acima.

No ato da matrícula, os candidatos aprovados no Processo Seletivo deverão comprovar que possuem o pré-requisito exigido.

ETAPAS DA INSCRIÇÃO

Para participar do Processo Seletivo, para o Curso de Especialização em Administração - MBM: *Master in Business and Management*, o interessado deverá realizar sua inscrição de 26/04/2021 a 16/07/2021, até às 18h.

Todavia, como há um número limitado de vagas, a turma será formada na medida em que os candidatos forem aprovados no processo seletivo. Recomenda-se dessa forma que os candidatos efetuem a sua inscrição o mais breve possível.

Para concluir sua pré-inscrição, exclusivamente pela internet, no site www.fgv.br/processoseletivo/mbm, no link *APPLICATION MBM*, o candidato terá que preencher todas as etapas informadas abaixo:

1. Preencher todos os campos do *APPLICATION*;
2. Dados para confirmação de pré-requisito e opção de curso;
3. Responder ao questionário (não é necessário imprimir);
4. Anexar os documentos abaixo em formato PDF:
 - Histórico Escolar do Curso de Graduação. O documento deve conter as disciplinas cursadas, as respectivas notas, a especificação das suas inserções em cursos ou programas, a carga horária, quando e onde foram realizadas;
 - Curriculum Vitae (máximo 2 páginas);
 - Carta de Apresentação do Candidato (digitada em português) descrevendo:
 - a. Quais os principais motivos que levam à sua aprovação no curso MBM,
 - b. Descreva o que considera uma grande conquista e um grande obstáculo.

5. Leia as Informações Importantes.

Instruções para o envio dos documentos:

- a) O documento deverá ser digitalizado em um arquivo com formato PDF e anexado durante a inscrição.
- b) O tamanho de cada arquivo anexado durante a inscrição não pode ultrapassar 1,5 Mb (um megabyte e meio);
- c) Ao incluir o documento com frente e verso ou com mais de uma página, suas partes devem ser digitalizadas compondo um único arquivo em pdf.
- d) Caso o candidato ainda não possua o histórico totalmente finalizado no ato da inscrição, ele deve anexar a última atualização possível antes da finalização de sua graduação.

Após concluir as etapas de inscrição acima indicadas, o candidato receberá, no endereço de e-mail informado no preenchimento dos dados cadastrais, seu número de inscrição. É imprescindível, que o e-mail seja corretamente informado, porque esse será o meio utilizado pela FGV para se comunicar com o candidato. As turmas serão formadas, à medida que os candidatos aprovados efetivarem a matrícula. Completando-se as turmas, serão encerradas as inscrições, mesmo antes de 16/07/2021.

IDENTIDADE DE GÊNERO

Em atendimento aos termos da legislação em vigor, que dispõe sobre o direito ao uso do nome social, o candidato ao Processo Seletivo para ingresso em agosto de 2021 poderá, mediante requerimento, por *e-mail*, à processoseletivo@fgv.br solicitar a inclusão do seu nome social no sistema, até 16/07/2021.

CONFIRMAÇÃO DA INSCRIÇÃO

Não há taxa de inscrição. A inscrição somente estará confirmada após a submissão dos documentos exigidos.

Ao proceder à sua inscrição, o candidato estará acatando integralmente as regras estabelecidas neste Edital, não cabendo qualquer reclamação ou recurso posterior.

A Fundação Getúlio Vargas não se responsabiliza pelas inscrições não concluídas por motivo de falha de comunicação ou por outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transmissão de dados, principalmente no último dia de inscrição.

PROCESSO SELETIVO

A seleção dos candidatos será conduzida em duas etapas:

1. Análise do *APPLICATION* do candidato, incluindo a Carta de Apresentação, Curriculum Vitae e Histórico Escolar.
2. Entrevista Pessoal com a Coordenação do curso, para os candidatos que forem pré-aprovados na primeira etapa.

Programação

O intervalo entre a confirmação da inscrição e a divulgação do resultado será de até quatro semanas.

1ª Semana – Confirmação da inscrição

O candidato deverá realizar sua inscrição e concluí-la com a submissão dos documentos exigidos.

2ª Semana – Convocação para a entrevista

O candidato será convocado para a entrevista, que será on-line. Será enviado um e-mail informando a data da entrevista, horário e link (para o acesso on-line). A entrevista será agendada pela Coordenação do Processo Seletivo a partir da segunda semana seguinte à da confirmação da inscrição.

É de responsabilidade exclusiva do candidato, acompanhar o recebimento da convocação eletrônica.

A convocação para a entrevista também será divulgada no site www.fgv.br/processoseletivo/mbm, menu Visão Geral no link Acompanhe sua Inscrição > Agendamento da Entrevista.

3ª Semana - Realização da Entrevista

A entrevista terá a duração de aproximadamente trinta minutos e poderá ocorrer nos dias da semana e horários a seguir:

Dia da Semana	Horário de Início da Entrevista
Segunda-feira a Sexta-feira	Entre 15h e 20h

A FGV poderá instituir novas datas e horários de entrevista.

4ª Semana – Divulgação do Resultado

Até a quarta-feira seguinte à data da entrevista, o candidato receberá um *e-mail* com o resultado do Processo Seletivo.

O resultado do Processo Seletivo também será divulgado no site www.fgv.br/processoseletivo/mbm, menu Resultado no link: Acompanhe o Resultado e, em caso de aprovação, o link para realizar sua pré-matrícula.

IMPORTANTE

Para garantir o recebimento da convocação eletrônica o candidato deverá cadastrar um *e-mail* cujo acesso seja frequente. O candidato que não puder comparecer à entrevista na data e horário determinado deverá enviar, imediatamente, um *e-mail* para processoseletivo@fgv.br. Após receber esse *e-mail* o candidato será realocado para ser entrevistado em uma nova data.

O candidato que não comparecer à entrevista reagendada será eliminado do Processo Seletivo.

A aprovação para a matrícula é válida somente para o semestre a que se refere o Processo Seletivo. A coordenação não oferece *feedback* sobre a entrevista ou perfil do candidato.

SESSÃO DE INFORMAÇÃO

Para conhecer mais sobre o MBM, solicite um encontro online com a Coordenadoria do curso, através do Admissions Office, admissionsoffice@fgv.br.

Nas sessões de informação o coordenador apresenta mais informações e esclarece eventuais dúvidas para potenciais candidato(a)s ou candidato(a)s já inscritos no processo seletivo.

EFETIVAÇÃO DO VÍNCULO COM A FGV EAESP

A Matrícula Regular – Candidatos aprovados (Programação)

Uma vez aprovado no Processo Seletivo, o candidato poderá efetuar sua matrícula de acordo com cronograma a ser publicado juntamente com o resultado do processo seletivo. Isso lhe permitirá a garantia da vaga até o limite de 40 vagas por turma.

Serão aplicados os seguintes descontos regressivos, sobre o valor da matrícula, aos alunos aprovados e matriculados em cada um dos períodos:

- Até final de Maio: 50%
- Até final de Junho: 40%
- Até o início do curso: 30%

Os candidatos em lista de espera, eventualmente poderão ser convocados até a 2ª semana de agosto /2021, condicionado à disponibilidade de vagas. Na ocasião, serão orientados sobre o processo de matrícula.

Haverá 10 (dez) dias de prazo para os candidatos aprovados efetivarem a matrícula.

Após este período, não havendo a realização da matrícula, as vagas serão disponibilizadas para a Coordenação.

Formalização do Vínculo com a FGV – Pré-matrícula e Matrícula

Os candidatos aprovados no Processo Seletivo, tão logo sejam convocados para a Matrícula, deverão acessar o [site www.fgv.br/processoseletivo](http://www.fgv.br/processoseletivo) (página do respectivo processo, menu Resultados, no *link* Acompanhe o Resultado e Verifique suas Notas > Clique aqui), para iniciar seu processo de PRÉ-MATRÍCULA (utilizando o número de sua inscrição), para atualizar e complementar seus dados, anexar os documentos digitalizados e emitir os formulários necessários (Ficha de Matrícula, OPF, Ficha de Compensação Bancária e Contrato de Prestação de Serviços Educacionais) para a formalização da Matrícula.

A efetivação da matrícula ocorrerá em 2 etapas:

ETAPA 1: Pré-Matrícula - Upload de Documentos

Para o cumprimento desta etapa, o candidato deverá, conforme especificações abaixo:

- a. Digitalizar toda a documentação descrita e anexá-la no site do processo seletivo;
- b. Os documentos deverão ser digitalizados (escaneados) e salvos no formato “PDF”;
- c. As fotos devem ser digitalizadas (escaneadas) e geradas no formato “JPEG”; d. O tamanho máximo permitido para upload de cada documento é de 1,5MB; e. Não serão aceitas fotos de documentos;
- f. Os documentos que possuem frente e verso ou mais de 1 (uma) página, devem ser digitalizados em um único arquivo;
- g. O não cumprimento do item acima, invalida o processo de matrícula do candidato.

Documentação para a Pré-Matrícula - upload de documentos

1. Para candidatos de nacionalidade brasileira:
 - 1.1 Diploma de Conclusão do Curso de Graduação ou, na falta deste, Atestado de Conclusão do Curso de Graduação contendo a data da colação de grau.
Em caso de Diploma de Graduação obtido em instituições estrangeiras, o documento deverá ser consularizado pela representação do país de destino (Embaixadas/Consulados) ou apostilado, conforme a Convenção de Haia, e apresentado com a tradução juramentada.
 - 1.2 Histórico Escolar do Curso de Graduação.
Em caso de documento obtido em instituições estrangeiras, deverá ser apresentado com a tradução juramentada.
 - 1.3 Cédula de Identidade
 - 1.4 CPF (caso não conste no documento de identidade)
 - 1.5 Uma foto 3x4 recente e em cores.
 - 1.6 Formulário de inclusão de Nome Social – Vide Anexo I
 - 1.7 Laudo Médico (Pessoa com Deficiência) – Vide Anexo II

Os documentos abaixo devem ser impressos no site do Processo Seletivo e anexados (*upload*) com os demais acima elencados, conforme descrito na Etapa 1.

- 1.8 Documentos emitidos pela Internet no site www.fgv.br/processoseletivo/mbm, menu Resultados, no link Acompanhe o Resultado (utilizando o número de sua inscrição). Clique aqui para iniciar seu processo de PRÉ-MATRÍCULA.
 - a. Ficha de Matrícula.
 - b. Boleto Bancário quitado da 1ª parcela.
 - c. OPF – Obrigações e Procedimentos Financeiros. d. Contrato de Prestação de Serviços Educacionais

2. Para candidatos de nacionalidade estrangeira:

- 2.1 Diploma de Conclusão do Curso de Graduação ou, na falta deste Atestado de Conclusão do Curso de Graduação. Em caso de Diploma de Graduação obtido em instituições estrangeiras, o documento deverá ser consularizado pela representação do país de destino (Embaixadas/Consulados) ou apostilado, conforme a Convenção de Haia, e apresentado com a tradução juramentada.
- 2.2 Histórico Escolar do Curso de Graduação. Em caso de documento obtido em instituições estrangeiras, deverá ser apresentado com a tradução juramentada.
- 2.3 Registro Nacional Migratório- RNM
- 2.4 Passaporte
- 2.5 CPF
- 2.6 Visto temporário de estudante concedido pela autoridade consular brasileira situada no respectivo país de origem.
- 2.7 Cópia de apólice de seguro no importe mínimo de EUR 30.000 (trinta mil euros) ou US\$ 42.000 (quarenta e dois mil dólares americanos), com vigência para período do curso, e que contemple, também, o traslado póstumo para o seu país de origem.
- 2.8 Prova de meios de subsistência no País durante o curso, caso o estudante não seja beneficiário de bolsa de estudos.
- 2.9 Uma foto 3x4, recente e em cores.
- 2.10 Formulário de inclusão de Nome Social – Vide Anexo I
- 2.11 Laudo Médico (Pessoa com Deficiência) – Vide Anexo II

Os documentos abaixo devem ser impressos no site do Processo Seletivo e anexados (*upload*) com os demais acima elencados, conforme descrito na Etapa 1.

- 2.12 Documentos emitidos pela Internet no site www.fgv.br/processoseletivo/mbm, menu Resultados, no link Acompanhe o Resultado (utilizando o número de sua inscrição)- Clique aqui para iniciar seu processo de PRÉ-MATRÍCULA:
 - a. Ficha de Matrícula.
 - b. Boleto Bancário quitado da 1ª parcela.
 - c. OPF – Obrigações e Procedimentos Financeiros. d. Contrato de Prestação de Serviços Educacionais.

ETAPA 2: Matrícula – Veracidade dos documentos

Em face da pandemia do COVID-19, aderentes às recomendações do Conselho Nacional de Educação- CNE e do Ministério da Educação Cultura- MEC, os candidatos aprovados neste processo seletivo poderão, provisoriamente, realizar sua Pré-Matrícula (Etapa 1) via *upload* de documentos.

A etapa de Pré-Matrícula possui caráter transitório, sendo efetivada, somente, após o cumprimento dos requisitos abaixo.

Os candidatos deverão apresentar os originais de todos os documentos digitalizados e anexados, para o visto e confere, na primeira matrícula após a liberação das atividades, definidas pelas autoridades sanitárias e conforme calendário divulgado à época.

A matrícula poderá ser efetuada por procurador habilitado, mediante instrumento público ou particular de procuração, com firma reconhecida, que lhe outorgue poderes para matricular e para assinar o Contrato de Prestação de Serviços Educacionais (PF) e o Requerimento de Matrícula.

A chamada para a matrícula dar-se-á com base na ordem de inscrição e confirmação da matrícula. O aluno matriculado assume o compromisso acadêmico e financeiro pelas disciplinas correspondentes por todo o período letivo, caso não solicite o cancelamento formal, por meio de requerimento próprio da Secretaria, no prazo de desistência de até 7 dias corridos e contados a partir da data da Matrícula.

INTERRUPÇÕES DE MATRÍCULA NO CURSO

Não existe a possibilidade de interrupção do curso no 1º semestre.

A partir do 2º semestre, é facultado ao aluno solicitar trancamento da matrícula por um ou no máximo dois períodos letivos, consecutivos ou não, no prazo estabelecido pelo Regimento do Curso e divulgado no Calendário Escolar. O trancamento é solicitado por requerimento e não libera o aluno do compromisso do pagamento previsto, de acordo com o Regimento do Curso.

MENSALIDADES

Para os ingressantes no 2º semestre de 2021 o valor total do curso será de R\$ 40.992,00 (quarenta mil, novecentos e noventa e dois reais), podendo ser parcelado em até 24 vezes de R\$ 1.708,00.

O valor das parcelas será fixo, não sofrerá reajuste no decorrer do curso.

Nesse cálculo não estão incluídos os valores referentes ao pagamento de créditos adicionais, tais como, os correspondentes a eventuais reprovações.

Para quitação do curso e outras formas de pagamento entrar em contato com o Departamento Financeiro (Telefone: (011) 3799-3799 ou financeiro.srasp@fgv.br)

A remoção de reprovações, nos termos previstos no Regimento do Curso, implicará pagamento adicional do valor correspondente à disciplina referente à remoção, em valores vigentes à época.

PREVISÃO DE INÍCIO DAS AULAS:

Aula Inaugural : 28/07/2021

Aulas regulares: 03/08/2021

CRITÉRIOS DE APROVAÇÃO

O aluno deve alcançar média igual ou superior a 6,00 (seis vírgula zero zero) em cada disciplina cursada.

A média geral do curso, que compreende o conjunto de todas as disciplinas, deve ser igual ou superior a 7,00 (sete vírgula zero zero).

A frequência às aulas é obrigatória, e o limite de faltas por disciplina corresponde a 25% das aulas previstas. Será definitivamente desligado do curso o aluno que:

1. Tiver, por dois semestres consecutivos, três ou mais reprovações sem remoção; ou
2. For reprovado na mesma disciplina 3 vezes; ou
3. Não concluir o curso no prazo estipulado em Regimento; ou
4. Abandonar o curso sem requerer trancamento.
5. Apresentar problemas disciplinares apontados como graves pela Comissão de Conduta e Ética do MBM.

PRAZO PARA CONCLUSÃO

O aluno tem até 3 anos, incluídos eventuais períodos de trancamento, para a conclusão do MBM, incluídas a apresentação e a aprovação do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC).

DA PROTEÇÃO DE DADOS

A FGV, suas Escolas, Institutos, docentes e colaboradores obedecem à Lei de Proteção de Dados Pessoais- Lei nº 13.709/18”.

ANEXO I – IDENTIDADE DE GÊNERO

1. Em atendimento aos termos da legislação em vigor, Resolução CNE/CP nº 01 de 19/01/2018, que dispõe sobre o direito ao uso do nome social, o candidato poderá realizar sua solicitação, mediante requerimento, a ser encaminhada juntamente com a documentação de inscrição no processo seletivo.
2. Em caso de aprovação no Processo Seletivo, o formulário e a documentação específica deverão ser apresentados no ato da matrícula.
3. A FGV reserva-se o direito de exigir, a qualquer tempo, outros documentos comprobatórios quanto à solicitação de inclusão de Nome Social.

SOLICITAÇÃO DE INCLUSÃO DE NOME SOCIAL

Em atendimento aos termos da Resolução CNE/CP nº 01, de 19/01/2018

ALUNO(A):

NOME CIVIL:

NOME SOCIAL:

Nº MATRÍCULA:

CURSO:

TELEFONE:

E-MAIL:

RESPONSÁVEL LEGAL:

TELEFONE:

E-MAIL:

DECLARAÇÃO:

1. Declaro estar ciente da utilização do NOME SOCIAL nos Registros Escolares em acordo com a Legislação em vigor.
2. A FGV reserva-se o direito de exigir, a qualquer tempo, outros documentos comprobatórios quanto à solicitação de inclusão de Nome Social, bem como a conferência da veracidade das informações junto ao Responsável Legal, no caso de alunos menores de 18 (dezoito) anos.

_____/_____/_____
data

assinatura do aluno

ANEXO II – PESSOA COM DEFICIÊNCIA

1. Se aprovado no Processo Seletivo e, caso necessite de recursos específicos para mobilidade, acompanhamento das aulas e atividades acadêmicas, o candidato deverá formalizá-lo através de formulário específico no ato da matrícula, anexando laudo médico e descrevendo o (s) recursos (s) necessário (s).
2. O laudo médico anexado deverá conter informações exatas e fidedignas, sob pena do candidato responder contra a fé pública e de ser eliminado do Processo Seletivo ou, posteriormente, do curso.
3. Cabe ao candidato prestar todas as informações necessárias a seu atendimento. A ausência da documentação solicitada neste Edital implicará na realização das provas nas mesmas condições dos demais candidatos.
4. Se aprovado no Processo Seletivo e, caso necessite de recursos específicos para mobilidade, acompanhamento das aulas e atividades acadêmicas, o candidato deverá formalizá-lo através de formulário específico no ato da matrícula, anexando laudo médico e descrevendo o (s) recurso (s) necessário (s).
5. O atendimento às condições especiais ficará sujeito à análise da legalidade, viabilidade e razoabilidade do pedido. O parecer será comunicado ao aluno em um prazo de até 07 (sete) dias úteis após sua solicitação.